

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

№1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новочутинская ООШ»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

 Л.М.Закирова

Приказ №40 от «30» августа 2025 года

Годовой план работы
МБОУ «Новочутинская ООШ»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 - 2026 учебный год

Содержание

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год
2. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.
4. Темы педагогических советов
5. Темы совещаний при директоре
6. Административно-хозяйственная деятельность
7. Календарный план воспитательной работы
8. Внутри школьный контроль
9. План работы дошкольной группы

Приложения

1. План работы школьной библиотеки
2. План ВСОКО
3. План методической работы школы
4. Планы работы школьного методического объединения
5. План-график подготовки к ГИА обучающихся 9 класса

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Новочутинская ООШ» за 2024-2025 учебный год

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2024– 2025 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля
2. Документация школы;
3. Результаты государственной аттестации, промежуточной аттестации учащихся, исследовательской деятельности уч-ся
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
5. Результаты работы с педагогическими кадрами.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления.

В 2024-2025 учебном году коллектив школы ставил цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создать условия для повышения качества обучения через: усиление практической направленности учебных занятий, использование ЦОР, совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.
2. Обеспечить условия для формирования социально активной личности через: совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся, профилактической работы по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних, формирование навыков безопасного и ответственного поведения.
3. Продолжить совершенствование педагогических и творческих компетенции учителей профессиональной и творческой активности учителей и учащихся, необходимых для успешного развития школы.

Методическая тема школы: «Достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях образовательно-цифровой среды через развитие профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Для реализации этих задач школа имела достаточное кадровое обеспечение – 6 педагогов, 4 внешних совместителя, 2 воспитателя дошкольной группы.

Из основных педработников (8):

- с высшим образованием - 7 (80%)
- с высшей квалификационной категорией - 0
- с первой квалификационной категорией – 7 (90%)
- не имеют категорию - 1 (20%)

Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку. В 2024-2025 уч. году прошли курсы повышения квалификации 4 педагогов (50%).

Задачи на 2024-2025 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутри школьный контроль. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенный уровень своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

На заседаниях педсоветов рассмотрены следующие актуальные проблемы:

1. Анализ работы школы. Достижения и перспективы. Задачи педколлектива на новый учебный год.
 2. Утверждение годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год, учебного плана, календарного графика школы, рабочих программ и документации дошкольной группы.
 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.
- Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.
4. Тарификация педагогических работников
 5. Рассмотрение учебников, включённых в Федеральный и Республиканский перечень обучения
 6. Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников. Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей и воспитателей. Авторские приёмы и находки.
 7. Развитие эмоционального интеллекта учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности. Теоретико-методологические основы формирования эмоционального интеллекта учащихся. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с коммуникативными навыками. Влияние ЭИ на жизнь подростка
 8. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Работа учителей родного языка и русского языка по повышению орфографической грамотности. Итоги проверки тетрадей. Утверждение графика промежуточной аттестации на 2024-2025 уч.год
 9. Итоги промежуточной аттестации. Итоги проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация летнего отдыха учащихся

В течение года на заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

Анализ работы за прошлый учебный год, обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год;
Корректировка рабочих программ;
Организация научно - исследовательской деятельности учащихся, подведение итогов этой деятельности;
Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
Аттестация педагогов;
Работа с одаренными детьми;
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
Организация и проведение предметных недель;
Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов
Состояние работы педагогов по темам самообразования.

Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение

нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Администрацией школы, руководителями ШМО посещены 59 уроков. Учителям даны следующие рекомендации:

- продолжить работу над развитием речи учащихся, над умением вести диалог, публичные выступления;
- шире использовать разнообразные формы закрепления знаний;
- чётко программировать дозировку дифференцированных домашних заданий
- давать детям ясные инструктажи по выполнению заданий, точно ставить учебные вопросы, добиваться исчерпывающих ответов;
- больше внимания уделять формированию и развитию у детей общеучебных «надпредметных» умений.
- доводить плотность уроков до оптимального уровня за счёт более глубокого планирования, дифференциации и индивидуализации;
- продолжить работу по формированию функциональной грамотности учащихся.

Планомерно осуществляется аттестация педагогических работников. В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию 1 учитель и 1 воспитатель дошкольной группы - на первую квалификационную категорию.

Учителям было рекомендовано: распространение опыта педагогической работы, участие в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций в различных педагогических изданиях, в том числе на сайтах сети Интернет и т. д.

Необходимо вовлечь учителей в инновационную деятельность, которая является главной формой работы для аттестующихся на высшую категорию. В школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Результат самообразования - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. В течение года учителя принимали участие в работе районных методических объединений, посещали уроки учителей ОУ Бавлинского муниципального района, повышали педагогическое мастерство, но не было среди учителей нашей школы, участвовавших в конкурсах педмастерства.

2 учителя приняли участие в муниципальном туре Всероссийского конкурса «Воспитать человека». Учитель географии Гиззатуллина Ч.Я. успешно выступила как классный руководитель, была награждена в номинации «Воспитание классного коллектива». Валитова Г.Р. заняла 2 место в конкурсе советников директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями в номинации «Навигаторы детства».

Фаррахутдинова Э.Р.- мастер-класс на секционном совещании учителей ИЗО августовской конференции педагогов Бавлинского муниципального района РТ по теме «Применение ЦОР на уроках ИЗО и технологии»

Валитова Г.Р. – мастер-класс на секционном совещании советников директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями

Мухатдисова З.М. выступала на секционном совещании учителей начальных классов августовской конференции педагогов Бавлинского муниципального района РТ по теме: «Формирование функциональной грамотности учащихся начальной школы».

Вывод: деятельность работников на этапе распространения педагогического опыта необходимо продолжить.

За заслуги в образовании и многолетний труд 2 учителя удостоены отраслевых наград:

Закирова Л.И.- Знак отличия «Педагог-наставник»
Мухатдисова З.М. – Почетная грамота МО и Н РТ

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На 01.09.2024 год в школе обучались 6 учащихся.

По уровням образования:

Начальная школа – 2,4 классы – 3 учащихся;

Основная школа – 3 класс-комплекта – 3 учащихся;

Общее количество классов-комплектов – 5

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-8 классах. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

Успеваемость по школе составило – 100%.

Сравнительные показатели качества знаний по классам

Общешкольное качество знаний складывается из успехов каждого отдельно взятого класса.

А успехи зависят от взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, с родителями и другими участниками учебного процесса.

Класс	Кол-во учащихся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Успев на «5».	Успев на «4» и «5»	Име-ют одну «3»	Имею т неуд. Оцен ки	успев. %	качество знаний %
1	1	1	-	-	-	-		
3	2	2	-	1	1	-	100%	50%
Итого 1-4	3	3	-	1	-	-	100%	50%
5	1	1	-	1	-	-	100%	100%
6	1	1	-	1	-	-	100%	100%
8	1	1	-	1	-	-	100%	100%
Итого 5-8 кл.	3	3	-	3	-	-	100%	80%
Итого 2-8 кл.	6	6	-	4	1	-	100%	80%

Успеваемость и качество знаний за 3 года

Учебный год	Всего обучающихся (без 1-х классов)	Из них:				
		Аттесто-ваны	Отлич-ники (%)	На «4» и «5» (%)		Оставлен ы на повтор.
2022-2023	13	13	0	9 (65%)		
2023-2024	12	12	0	9 (75%)		
2024-2025	5	5	0	4 (80%)	0	0

Анализ результатов промежуточной аттестации.

Согласно «Положению о промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новочутинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в школе проводилась промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

Формы проведения промежуточной аттестации и формы проведения рассмотрены на педсовете №4 от 28 марта 2025 года

В текущем учебном году к промежуточной аттестации было допущено 6 учащихся. Промежуточная аттестация была проведена согласно «Положению о промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новочутинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан». Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 2 - 8 классов и обязательна для всех учащихся. В 1 классе провели комплексную работу.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
 - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО. ФГОС ООО;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

Формы проведения ПА и график проведения рассмотрены на педсовете №4 от 28 марта 2025 года.

В 1 классе обучался 1 обуч-ся. Учащийся показал себя как активный, дисциплинированный ученик, освоил базовый программный материал, показал средний уровень обученности. Учащийся 1 класса в конце учебного года выполнил комплексную работу. Учащийся освоили образовательные программы 1 класса и готов к переводу во 2 класс. Учащийся 1 класса по многим предметам показывает средний уровень обученности. Учащийся показал себя как активный, дисциплинированный ученик, освоил базовый программный материал. Учащийся освоили образовательные программы 1 класса и готов к переводу во 2 класс.

Учащиеся 3 класса по многим предметам показывают средний уровень обученности, они освоили учебный материал своего класса. Учащихся обучает Мухатдисова З.М.

По русскому языку уч-ся 3 класса допустили ошибки в правописании безударных гласных в корне (100%), правописании шипящих согласных, правописании ь знак в словах, в расстановке знаков препинания в конце предложений. Качество знаний -50%. Успеваемость - 100%.

По родному языку учащиеся писали диктант и показали орфографическую грамотность, правильно выполнили задания: умение определять главные члены предложения, выделять словосочетания из предложения. 1 ученица допустил ошибки в правописании сложных слов,

сонорных согласных, частиц, в правописании Х и h в словах, в грамматических заданиях. Качество знаний 50%, успеваемость 100%.

По математике учащиеся 3 класса справились со многими заданиями на вычисление, решили задачи. Допустили ошибки при нахождении площади прямоугольника, при сравнении единиц измерения. Качество знаний составило 100%.

По остальным предметам промежуточную аттестацию учащиеся 3 класса прошли в форме годовой оценки.

Набиуллина А.И. училась по всем предметам на «4» и «5». Батраева Е.В. аттестована по русскому языку, математике, окружающему миру, иностранному языку на «3». Качество знаний в этом классе на учебный год - 50%, успеваемость 100%.

Учащиеся 3 класса успешно защитили индивидуальные проектные работы. Набиуллина А.И. защитила проектную работу «Мою семью не обошла война» (руководитель Фаррахутдинова Э.Р.), сумела грамотно изложить материал, доказать актуальность проблемы. Показала повышенный уровень УУД.

Батраева Е.В. тоже успешно защитила индивидуальный проект.

Можно утверждать, что учащиеся 3 класса освоили образовательные программы 3 класса.

Итоги промежуточной аттестации в 2-4 классах на 2024-2025 учебный год

Предметы	Класс	Качество и успеваемость		Форма проведения	Учитель
Русский язык	3	100%	100%	Диктант	Мухатдисова З.М.
Математика	3	100%	100%	Контрольная работа/ годовая оценка	Мухатдисова З.М.
Окружающий мир	3	100%	100%	Годовая оценка	Закирова Л.М.
Родной язык	3	100%	100%	Диктант	Мухатдисова З.М.
Английский язык	3	100%	100%	Годовая оценка	Власова Г.А.
Литературное чтение	3	100%	100%	Годовая оценка	Мухатдисова З.М.
Литературное (татарское) чтение	3	100%	100%	Годовая оценка	Мухатдисова З.М.
Технология	3	100%	100%	Годовая оценка	Валитова Г.Р.
Изобразительное искусство	3	100%	100%	Годовая оценка	Валитова Г.Р.
Музыка	3	100%	100%	Годовая оценка	Зариева Л.М.
Физическая культура	3	100%	100%	Годовая оценка	Мухатдисова З.М.

Результаты промежуточной аттестации МБОУ «Новочутинская ООШ» в 5-8 классах в 2024-2025 учебном году

Учащиеся 5-8 классов тоже хорошо освоили образовательные программы, об этом говорят результаты промежуточной аттестации, итоги проектной деятельности.

Учащиеся 5 класса успешно прошел промежуточную аттестацию по русскому языку, диктант с грамматическим заданием учащийся написал грамотно, показал освоение изученных орфограмм (правописание корней с чередующимися безударными гласными, правописание личных окончаний глаголов, правописание -ться и -тся в глаголах, правила постановки знаков препинания в сложных предложениях, в постановке тире между подлежащим и сказуемым. умение делать синтаксический разбор предложения, морфологический разбор глагола. Ошибки допустил:

в правописании проверяемых гласных в корне, в постановке знаков препинания при однородных членах предложения, при определении частей речи и т.д. Качество знаний составил 100%, успеваемость 100%. (Учитель Бадриева Ч.Р.)

По родному языку результаты тоже средние (кач.знаний - 100%). Учащийся хорошо написал текст, но допустил исправления, ошибки сделал в правописании сложных слов. (Учитель Валитова Г.Р.)

По математике учащийся справился со всеми заданиями: правильно нашел значение выражения, решил геометрическую задачу и уравнения и т.д. Качество знаний 100%, успеваемость 100%. (учитель Миргалимов А.А.)

По биологии учащийся 5 показал знание заданий базового уровня. Допустил ошибки в 2 заданиях: не смог правильно назвать организмы, которые питаются остатками мертвых организмов и группу особей, со сходным строением и жизнедеятельностью, дающих плодовитое потомство. Качество знаний составило -100%. (Учитель Гиззатуллина Ч.Я.)

По остальным предметам учебного плана учащийся 5 класса промежуточную аттестацию прошел в форме годовой оценки. Таким образом, учащийся 5 класса освоил образовательные программы и УУД своего класса.

Идиятуллин Самат подготовил и защитил индивидуальный проект на тему «Великая Отечественная война в истории моей малой Родины и моей семьи». Он грамотно изложил содержание проекта, ответил на вопросы, смог доказать актуальность проекта.

Учащиеся 6 класса успешно прошел промежуточную аттестацию по русскому языку, диктант с грамматическим заданием учащийся написал грамотно, показал освоение изученных орфограмм (правописание корней с чередующимися безударными гласными, правописание личных окончаний глаголов, правописание -ться и -тся в глаголах, правила постановки знаков препинания в сложных предложениях, умение делать синтаксический разбор предложения, морфологический разбор глагола. Ошибки допустил: в правописании местоимений, в постановке знаков препинания при обращениях. При выполнении грамматического задания при определении спряжения глагола, постоянных морфологических признаков. Качество знаний составил 100%, успеваемость 100%. (Учитель Кагирова Л.И.)

По родному языку результаты тоже средние (кач.знаний - 100%). Учащийся грамотно написал текст, допустил ошибки в правописании дифтонга. При выполнении грамматического задания неправильно написал название термина (Учитель Валитова Г.Р.)

По математике учащийся справился со многими заданиями: правильно нашел значение выражения т.д. Допустил ошибки при решении задачи на обратную пропорциональность, не приступил к решению задачи на движение. Качество знаний 100%, успеваемость 100%. (учитель Миргалимов А.А.)

По истории учащийся 6 показал знание заданий базового уровня. Правильно ответил на все вопросы. Качество знаний составило -67%. (Учитель Власова Г.А.)

По остальным предметам учебного плана учащиеся 6 класса промежуточную аттестацию прошел в форме годовой оценки. Таким образом, учащийся 6 класса освоил образовательные программы и УУД своего класса и переводится в следующий класс.

Лутфуллин Айнура подготовил и защитил индивидуальный проект на тему «Качество воды села Новые Чути Бавлинского муниципального района Республики Татарстан». Он грамотно

изложил содержание проекта, ответил на вопросы, смог доказать актуальность проекта (руководитель Гиззатуллина Ч.Р.)

Учащийся 8 класса на промежуточной аттестации показал средний уровень освоения образовательных программ. По русскому языку он писал диктант. Учащийся научился различать деепричастия и причастия, ставить знаки препинания при деепричастных и причастных оборотах. Допустил ошибки: в правописании приставок, имен существительных в с шипящим согласным на конце. в расстановке знаков препинания при приложениях. Качество знаний составило - 100%, успеваемость 100%. (Учитель Кагирова Л.И.)

По математике из 5 заданий правильно выполнил 1, 4, 5 задания: установить соответствие между графиками функций и формулами, решение квадратного уравнения и т.д. Допустил вычислительные ошибки при решении системы неравенств, ошибки при упрощении выражения. Работа оценена на «4». Качество знаний 100%, успеваемость 100%. (Учитель Миргалимов А.А)

По родному языку результаты тоже средние (кач.знаний - 100%). Учащийся хорошо написал текст, но допустил исправления, ошибки сделал в правописании сложных слов, в правописании собственных имен существительных. Работа оценена на «4». (Учитель Валитова Г.Р.)

По географии учащийся 8 класса показал хорошие знания. Допустил ошибки в определении месторасположения города с самой низкой температурой, при определении самого большого заповедника, забыл названия приливов, неправильно назвал природную зону, где преобладают подзолистые почвы. Работа ученика оценена на «4». Качество знаний составило -100%, успеваемость 100%. (Учитель Гиззатуллина Ч.Я)

Учащийся 8 класса защитил индивидуальный проект «Профессионализмы в речи моих родителей», показал базовый уровень знаний, грамотно изложил материал, правильно ответил на дополнительные вопросы.

Учащийся 8 класса успешно освоил программы своего класса, прошел промежуточную аттестацию и переводится в 9 класс

**Результаты промежуточной аттестации МБОУ «Новочутинская ООШ»
в 5-8 классах в 2024-2025 учебном году**

№	Предметы	Класс	Качество	Успеваемость	Форма проведения	Ассистенты
1	<u>Русский язык</u>	5	100%	100%	Диктант с грамматическим заданием	Бадриева Ч.Р.
2	Литература	5	100%	100%	Годовая оценка	Кагирова Л.И.
3	<u>Родной (татарский) язык</u>	5	100%	100%	Диктант с грамматическим заданием/	Валитова Г.Р.
4	Родная (татарская) литература	5	100%	100%	Годовая оценка	Валитова Г.Р.
5	Английский язык	5	100%	100%	Годовая оценка	Власова Г.А.
6	Математика	5	100%	100%	Контрольная работа	Миргалимов А.А.

8	История России. Всеобщая история	5	100%	100%	Годовая оценка	Власова Г.А.
9	География	5	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
10	Биология	5	100%	100%	Тест	Гиззатуллина Ч.Я.
11	Музыка	5	100%	100%	Годовая оценка	Закирова Л.М.
12	Изобразительное искусство	5	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
13	Технология	5	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
15	Физическая культура	5	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
№	<u>Предмет</u>	Класс	Качество	Успеваемость	Форма ПА	Учитель
1	<u>Русский язык</u>	6	100%	100%	Диктант с грамматическим заданием/	Кагирова Л.И.
2	Литература	6	100%	100%	Годовая оценка	Кагирова Л.И.
3	<u>Родной (татарский) язык</u>	6	100%	100%	Диктант с грамматическим заданием	Валитова Г.Р.
4	Родная (татарская) литература	6	100%	100%	Годовая оценка	Валитова Г.Р.
5	Английский язык	6	100%	100%	Годовая оценка	Афанасьева С.Р.
6	Математика	6	100%	100%	Контрольная работа	Миргалимов А.А.
8	История России. Всеобщая история	6	100%	100%	Тест	Власова Г.А.
9	География	6	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
10	Биология	6	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
11	Музыка	6	100%	100%	Годовая оценка	Закирова Л.М.
12	Изобразительное искусство	6	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
13	Труд (Технология)	6	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
15	Физическая	6	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.

	культура					
16	ОДНКНР	6	100%	100%	Годовая оценка	Закирова Л.М.
№	Предметы	Класс	Качество	Успеваемость	Форма проведения	Учитель
1	Русский язык	8	100%	100%	Диктант	Кагирова Л.И.
2	Литература	8	100%	100%	Годовая оценка	Кагирова Л.И.
3	Родной (татарский) язык	8	100%	100%	Диктант	Валитова Г.Р.
4	Родная (татарская) литература	8	100%	100%	Годовая оценка	Валитова Г.Р.
5	Английский язык	8	100%	100%	Годовая оценка	Афанасьева С.Р.
6	Математика. Алгебра. Вероятность и статистика	8	100% 100%	100% 100%	Контрольная работа Годовая оценка	Миргалимов А.А.
7	Геометрия	8	100%	100%	Годовая оценка	Миргалимов А.А.
8	Информатика	8	100%	100%	Годовая оценка	Миргалимов А.А.
9	История России. Всеобщая история	8	100%	100%	Годовая оценка	Власова Г.А.
10	Обществознание	8	100%	100%	Годовая оценка	Власова Г.А.
11	География	8	100%	100%	Тест	Гиззатуллина Ч.Я
12	Физика	8	100%	100%	Годовая оценка	Бадриева Ч.Р.
13	Биология	8	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
14	Музыка	8	100%	100%	Годовая оценка	Закирова Л.М.
15	Изобразительное искусство	8	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
16	Труд (Технология)	8	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.
17	Физическая культура	8	100%	100%	Годовая оценка	Гиззатуллина Ч.Я.
18	ОБЗР	8	100%	100%	Годовая оценка	Фаррахутдинова Э.Р.

Проанализировав результаты промежуточной аттестации, итоги проектной деятельности уч-ся можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год:**

- 1) на заседаниях школьных методических объединений обсудить результаты промежуточной аттестации и наметить пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- 2) администрации школы продолжить проведение классно - обобщающего контроля в 7, 9 классах с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся.
- 5) усилить индивидуальную работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Анализ воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого школа ставила следующие цели на 2024-2025 учебный год :

в воспитании детей младшего школьного возраста:

-воспитание человека отзывчивого, самостоятельного, ответственного, ведущего здоровый образ жизни.

Ставились задачи:

-воспитывать интерес к учебе, стремление повышать качество своих знаний, способствовать развитию нравственного и духовного мира детей.

-учить самостоятельности, умению отвечать за свои поступки, нести за них ответственность.

-формировать правосознание ученика, гражданскую позицию.

-пропагандировать здоровый образ жизни, любовь к физкультуре и спорту.

В воспитании детей подросткового возраста:

-создание условий для воспитания и социально-педагогической поддержки развития школьников как нравственных, ответственных, инициативных, творческих граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, воспитанных в духовных и культурных традициях русского народа.

Задачи:

-формирование правосознание ученика, гражданскую позицию.

-формирование осознания безусловной ценности других людей, ценности человеческой жизни,

-формирование духовного развития, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально-ответственному поведению, развитию совести, способности давать нравственную самооценку поступкам;

-осознание безусловной ценности семьи как первоосновы принадлежности к Отечеству;

-формирование базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций, готовность к укреплению национальной безопасности;

-формирование культуры межнациональных отношений

-формирование трудовой этики, уважения к результатам труда;

-мотивация творчества и созидания, готовность и способность к непрерывному образованию; профессиональная ориентация.

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году МБОУ «Новочутинская ООШ» проводилась по следующим модулям: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Работа с родителями», «Школьный урок», «Внеурочная деятельность», «Профориентация», «Самоуправление».

«Основные школьные дела» позволяли учащимся реализовывать свои интересы и потребности, развивать интеллектуальные и творческие способности.

Данный модуль дал возможность широкого участия каждого ученика в выборе, разработке, проведении и анализе коллективных дел. В рамках модуля «Основные общешкольные дела» проводились следующие мероприятия:

- торжественная линейка «Первый звонок», церемония внесения государственных флагов РТ, РФ, исполнение гимнов РТ, РФ;
- мероприятия месячника безопасного поведения на дорогах в рамках Всероссийской акции «Внимание-дети!»;
- мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма «Экстремизму – Нет!»);
- дни здоровья;
- день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда;
- концертная программа ко дню пожилых;
- мероприятия ко дню отца;
- праздник урожая;
- день народного единства;
- мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»;
- мероприятия месячника эстетического воспитания: украшение кабинетов на новый год, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, Новогодний маскарад;
- декада инвалидов;
- день неизвестного солдата, день Героев Отечества, день Конституции РФ, уроки «Блокада Ленинграда»; конкурс рисунков, акции «Бессмертный полк, «Окна Победы», день памяти и скорби.
- мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, уроки мужества;
- мероприятия месячника интеллектуального воспитания: день науки в школе: защита проектов и исследовательских работ;
- день космонавтики;
- мероприятия месячника нравственного воспитания «Весенняя неделя добра», «Осенняя неделя добра»;

В рамках модуля «**Классное руководство**» проводились день знаний, Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);

- день солидарности в борьбе с терроризмом;
- тематический классные часы «Безопасность дорожного движения»;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;
- тематический классный час «День народного единства»;
- тематические классные часы цикла «День Неизвестного Солдата»;
- тематические классные часы цикла «День воинской славы России»; день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);
- тематические классные часы, посвященные дню родного языка;
- тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества;
- тематический классный час, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны;
- тематические классные часы, посвященные международному женскому дню;
- тематические классные часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией;
- тематический классный час «День Космонавтики»;
- тематические классные часы, посвященные Дню Победы;
- тематические классные часы, посвященные международному Дню Семьи и др.

В рамках модуля «**Взаимодействие с родителями**» проводились «Веселые старты», день мамы, день отца, родителей приглашали на праздники «День знания», «Последний

звонок», «Новогодний балмаскарад» Классные руководители в течение года проводили индивидуальные консультации с родителями и родительские собрания.

Работа в рамках **«Внеурочной деятельности»** велась по плану. Внеурочная деятельность организовалась через следующие формы:

1	«Волшебство родного языка»	1 – 3	сентябрь – май	Учитель родного языка
2	Всезнайка	1-3	сентябрь – май	Уч.начальных классов
3	Я- исследователь	1-3	сентябрь – май	Уч.начальных классов
4	«Веселые спортсмены»	1-3	сентябрь – май	Уч.начальных классов
5	«Россия- мои горизонты»	7 , 8	сентябрь – май	Классные руководители
6	«Разговоры о важном»	1 – 8	сентябрь – май	Классные руководители
7	«Основы функциональной грамотности»	1 -8	сентябрь – май	Учителя – предметники
8	«Основы финансовой грамотности»	1-8	сентябрь – май	Учитель обществознания
9	«Юные спортсмены»	5 -8	сентябрь – май	Учитель физич.культуры
10	Занимательная математика	5-8	Сентябрь-май	Учитель математики
11	Волшебное слово	5-8	Сентябрь-май	Учитель родного языка
12	Разговоры о правильном питании	6,8	Сентябрь-май	Классные руководители
13	Юные натуралисты	5-8	Сентябрь-май	Учитель биологии

Внеурочная деятельность организовалась во второй половине дня не менее, чем через 30 минут после окончания учебной деятельности. Занятия проводились в соответствии с расписанием. В связи с малокомплектностью школы занятия внеурочной деятельности проводятся для учащихся начальных классов (3 человек) и для учащихся 5-9 классов (3 человек) совместно.

Учебный план по внеурочной деятельности разрабатывалась на основе учета интересов учащихся и с учетом профессионального потенциала педагогического коллектива. План отражала цели и задачи образования и воспитания в школе, направленные на развитие индивидуальных возможностей и способностей ученика.

Главная задача для школы – создание условий для формирования и развития нравственной, самостоятельной, творческой и физически здоровой личности обучающихся, свободно адаптирующихся в современном обществе и преумножающих культурное наследие страны.

Каждый понедельник начался внесением государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан и пением гимнов на основе Положения об использовании государственных символов в МБОУ «Новочутинская ООШ». Их изучение и использование имело важное значение в воспитании подрастающего поколения, в формировании у детей и молодежи чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историческому и культурному наследию, традициям многонационального народа России.

В рамках модуля **«Профориентация»** проводились мероприятия месячника «Профориентации в школе»: «Мир профессий», «Моя будущая профессия», «Современные профессии», «Кем я буду, когда вырасту?» и др. Проводились конкурсы рисунков, просмотр презентаций по теме, диагностика учащихся по выбору будущей профессии.

Модуль **«Самоуправление»** помогала классным руководителям воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного

достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

На уровне школы эта работа осуществлялась через деятельность выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы. Совет обучающихся успешно вел запланированную работу на учебный год.

На индивидуальном уровне - через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, мебелью и др.

В рамках «Профилактики и психолого-педагогического сопровождения» учащиеся школы приняли участие в МБОС и социально-психологическом тестировании. Детей, попавших в группу риска по МБОС и СПТ нет.

С 22 по 27 апреля проходила «Весенняя неделя психологии». В рамках недели проводились следующие мероприятия: тренинговое занятие «Есть вопрос», конкурс чтецов по теме «Доброта в наших сердцах», игровое занятие «Дружба», тренинговое занятие «Из чего состоит дружба?».

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в апреле в школе была организована встреча учащихся со старшим инспектором по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Бавлинскому району РТ

Встреча с подростками в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних. Поднимались вопросы о летней занятости подростков во время летних каникул, о законе тишины, о правилах дорожного движения. Сотрудник полиции порекомендовал довести данную информацию до родителей.

В I четверти воспитательная работа в школе проводилась по следующим направлениям:

“Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма «Экстремизму –Нет!», терроризма,” (сентябрь);

“Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений.” (октябрь).

Сохранился недельный режим воспитательной работы:

понедельник – общешкольная линейка, внесение государственных флагов, исполнение государственных гимнов, классные часы «Разговоры о важном»;

вторник – обзор периодической печати, политинформация;

среда – самоуправленческая деятельность; «Разговоры о правильном питании»

четверг – «Россия – мои горизонты»;

пятница – классные часы;

суббота - санитарный день, беседа о здоровье.

Классные часы, проводимые в каждую пятницу, ставили целью воспитывать у учащихся формирования правовых знаний и активного правомерного поведения.

Работа отряда по профилактике правонарушений проводилась по темам:

1.Формирование позитивного самоотношения (дневник моих достижений);

2.Тренинг по теме «6 шагов к отказу от насилия («Совість»).

Работа отряда по профилактике правонарушений проводилась по темам:

1. Алкоголь и подростки.

2. Закон и подросток.

3. Проверка пропуска уроков без уважительной причины.

Среди учащихся нет состоящих на учете в ПДН и КДН

Результаты по воспитательной работе следующие:

**Результаты муниципального тура республиканских олимпиад
2024-2025 учебного года**

Предмет	Класс	Место	ФИО уч-ся	ФИО учителя
Родной (татарский) язык	5	победитель	Идиятуллин С.Д.	Валитова Г.Р.
Родной (татарский) язык	6	призер	Лутфуллин А.И.	Валитов Г.Р.
Родная (татарская) литература	8	победитель	Тазетдинов И.И.	Валитова Г.Р.

Итоги участия детей в муниципальных НПК в 2024-2025 году

Название НПК	Класс	Место	ФИО уч-ся	ФИО учителя
Муниципальная НПК «Слово о той войне»	3	победитель в номинации (Творчество (рисунок)), призер в номинации «Мою семью не обошла война»	Набиуллина А.И.	Фаррахутдинова Э.Р.
2 зональная НПК им.М.Юныса	8	победитель	Лутфуллин А.И.	Гиззатуллина Ч.Я.

Результаты творческих конкурсов

Наименование конкурса, конференции, фестиваля, соревнований	Уровень участия	ФИО участника, класс	Результат	Руководитель
«Живая ель»	Муниципальный	Тазетдинов И.И., Набиуллина А.И.	призеры	Фаррахутдинова Э.Р.
Районный экологический фестиваль –конкурс “Весенний звон”	Муниципальный	Набиуллина А.И., Батраева Е.В., 3 кл.	призеры	Фаррахутдинова Э.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунков “Солдатами не рождаются”	Муниципальный	Набиуллина Айгуль, 3 класс	призер	Фаррахутдинова Э.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунков «Дорога Безопасности»	Муниципальный	Набиуллина Айгуль, 3 класс	2 место	Фаррахутдинова Э.Р.
Фестиваль детских театральных групп	Муниципальный	Коллектив театра «Нур»	3 место	Валитова Г.Р.

«Сайяр»				
Яруллинские чтения «Баракат»	Муниципальный	Лутфуллин А., 6 кл	Гран-при	Валитова Г.Р.
Конкурс сочинений, посвященный 80летию дня Победы	Муниципальный	Лутфуллин А.И.	3 место	Кагирова Л.И.
Конкурс сочинений, «Конкуренция глазами школьника»	Муниципальный	Лутфуллин А.И.	-	Кагирова Л.И.

Как видно из таблицы, нет результатов на республиканском и всероссийском уровнях.

Рекомендации

1. Оценить выполнение воспитательной работы, проведенной в 2024-2025 учебном году, как удовлетворительную.
2. Считать, что воспитательные мероприятия по половому, нравственному, военно-патриотическому воспитанию проводились на должном уровне.
3. Классным руководителям вести работу по участию в конкурсах на республиканском уровне, по участию в конкурсах различного уровня.

В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании, плане работы Совета по профилактике, планах классных руководителей. На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей.

Общественным наблюдателем, классным руководителем и учителями начальных классов проводились регулярные обследования жилищно-бытовых условий. В этом году классными руководителями совместно с классным руководителем и директором школы проведено 4 рейдов в семью уч-ся.

Детей из многодетных семей – 2

Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В 2024-2025 учебном году все заседания Совета профилактики проводились согласно плану.

Классными руководителями проводится постоянный мониторинг местонахождения и занятости внеурочной деятельностью учащихся своих классов.

В целях укрепления взаимодействия семьи и школы, повышения воспитательного потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования, предупреждение родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей было проведено **4 общешкольных и 4 классных тематических родительских собраний.**

В течение года учителями, психологом, администрацией школы проводились беседы с родителями по следующим приоритетным направлениям: «Особенности детской возрастной психологии», «Приоритет семьи в воспитании ребенка», «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Ценностные ориентации современного подростка.», «Роль семьи школы, в успешной итоговой аттестации и дальнейшее обучение подростков», «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника» и др.

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организывает совместный досуг.

В течение года проводилось анкетирование родителей: «Уровень удовлетворённости родителями работой педагогического коллектива МБОУ «Новочутинская ООШ».

Анализ результатов этого года:

Считают класс дружными -94% (затрудняются сказать 4%, считают класс не дружным - 12%). Комфортно в школе - 93%; взаимопонимание с администрацией находит – 98%. Довольны классным руководителем - 95%. Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся.

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные заседания ШМО, собеседований при заместителе директора по УВР, где происходило непосредственное общение заместителем директора по УВР и классного руководителя, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, заслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся. За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- ☐ более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- ☐ происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- ☐ наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
- ☐ классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- ☐ активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- ☐ ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Широко используется сайт школы и страница в Вконтакте для размещения информации по проводимой работе воспитательного характера.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2024 – 2025 учебный год в целом выполнены.

Целевая установка 2025-2026 учебного года:

Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, формирование осознанного отношения к своему здоровью, экологии родного края

Определены задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжить работу по созданию условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, формирование осознанного отношения к своему здоровью, экологии родного края.
4. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Методическая тема школы:

«Достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях образовательно-цифровой среды через развитие профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленной на обеспечение доступности общего образования**

1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор Закирова Л.М.
2	Обновление стендов школы	Август- сентябрь	Заместитель директора УВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор Закирова Л.М.
4	Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08.	Директор Закирова Л.М.
5	5Издать приказы: -об организованном начале учебного года; -о назначении рук.методических объединений; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2025/2026 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы; -о создании аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических работников школы;	До 30.08.	Директор Закирова Л.М. Заместитель директора Кагирова Л.И.
6	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 10.09.	Директор Закирова Л.М. заместитель директора Кагирова Л.И.

7	Скорректировать планы работ: - руководителя ШМО учителей-предметников и т.д.	сентябрь	Директор Закирова Л.М. заместитель директора Кагирова Л.И.
9	Проверить и прорецензировать рабочие программы учителей по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И. , руководители ШМО
10	Составить расписание занятий	До 07.09.	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
11	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей; - журналы по внеурочной деятельности; - график дежурств по школе	сентябрь	Заместители директора Кагирова Л.И.
12	Создать Комиссию по оценке уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников	До 02.09.	Директор Закирова Л.М. зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
13	Составить тарификацию учителей на 2025/2026 учебный год	До 04.09.	Директор Закирова Л.М., зам. директора
14	Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
15	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
17	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.

Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — общешкольная линейка для учащихся 1-8 классов, совещания при директоре, планерки, классные часы

вторник — работа с ученическим активом и заседания Совета школьного самоуправления

среда — методические совещания, педагогические советы

четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей,

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор Закирова Л.М
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Заведующий хозяйством Гиззатуллина Г.Р.
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом на экскурсии, соревнования	Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	<i>Ведение журналов инструктажей классными руководителями</i>	<i>контроль</i>	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ

9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале	контроль	Директор Закирова Л.М., ответственный за ТБ и ПБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Основные направления деятельности	Срок	Ответственные
1	Анализ задействия учащихся в процессе обучения. Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	Август	Директор школы Закирова Л.М.
2	Трудоустройство учащихся. Справки	Сентябрь, каникулы	Замдиректора по УВР
3	Создание совета по профилактике правонарушений и безнадзорности и планирование его работы	Сентябрь	Замдиректора по УВР
4	Организация внеклассных мероприятий, кружков	В течение года	Замдиректора по УВР
5	Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	В течение года	Классные руководители
6	Достижение 100%-ного охвата учащихся горячим питанием.	Сентябрь	Директор школы Закирова Л.М.
7	Контроль за качеством приготовления пищи, её разнообразием	В течение года	Родительский комитет, рев.комиссия
8	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	Октябрь-апрель	Замдиректора по УВР
10	Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением.	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
11	Поддержание связи с аграрным колледжем г.Бавлы		Директор школы
12	Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Замдиректора по УВР
13	Организация товарищеской помощи	В течение года	Учебный комитет
14	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	В течение года	Классные руководители
15	Организация дежурств в школе: а) администрации	Сентябрь	Директор школы Закирова Л.М.

	б) учащиеся и преподаватели		
16	Медосмотр учащихся один раз в год	Октябрь	Директор школы Закирова Л.М
17	Доведение результатов медосмотра до сведения родителей	Ноябрь	Директор школы Закирова Л.М.

Тематика и цели работы педагогических советов на 2025-2026 учебный год

Тема педагогического совета	Основные вопросы педагогического совета	Сроки	Ответственные
Образовательная система школы: достижения и перспективы.	1. Анализ работы школы в 2024-2025 уч. году. Задачи педколлектива на новый учебный год. 2. Утверждение годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год, учебного и календарного графика школы, рабочих программ и документации дошкольной группы и т.д. 4. Утверждение локальных актов в связи с изменениями в 2025-2026 учебном году	август 2025	Директор Закирова Л.М. Зам. директора Кагирова Л.И.
Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования	Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем предметам.	ноябрь 2025	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И. Учителя-предметники Мухатдисова З.М., Гиззатуллина Ч.Я.
«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	1. Основные направления работы классного руководителя и учителя по гражданскому и патриотическому воспитанию. 2. Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем 3. Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания	Декабрь 2025	Преподаватель - организатор ОБЗР Фаррахутдинова Э.Р. Зам.директора по УВР Кагирова Л.И., Советник директора по воспитанию Валитова Г.Р.
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к ОГЭ, Утверждение графика промежуточной аттестации на 2025-2026 уч.год	Март 2026	Директор Закирова Л.М Зам.директора по УВР Кагирова Л.И..
Допуск учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Результаты итогового собеседования в 9 классе. Освоение образовательных программ ООО учащимися 9 класса		Замдиректора по УВР Кагирова Л.И.

Перевод учащихся из класса в класс	Итоги промежуточной аттестации, ВПР Итоги проектно-исследовательской деятельности учащихся Организация летнего отдыха учащихся	Май 2026	Директор Закирова Л.М Зам. Директора по УВР Кагирова Л.И.
Выдача аттестатов учащимся 9 класса. Выпуск учащихся 9 класса.	Итоги ГИА 2026.		Директор Закирова Л.М Зам. Директора по УВР Кагирова Л.И.

Темы совещаний при директоре

№	Темы	Дата	Ответственный
1	1)Инструктаж по ведению школьной документации; 2)Результаты стартовых контрольных работ в 5 классе и входных по теме “Повторение” в 3-9 классах по русскому языку и математике. 3)О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации.	Сентябрь	Закирова Л.М. Кагирова Л.И
2	Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ. Результаты пробных диагностических тестирований по русскому языку и математике, родному языку, географии	Октябрь	Закирова Л.М. Кагирова Л.И
3	Итоги школьного этапа олимпиад. Работа учителей предметников с одаренными детьми	Ноябрь	Закирова Л.М. Кагирова Л.И
4	1)Подготовка к Новогодним праздникам и организация зимних каникул. 2)Результаты административных контрольных работ по математике, по русскому языку в 3-8 классах.	Декабрь	Закирова Л.М. Кагирова Л.И
5	Результаты контроля “Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности ”	Январь	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
6	Итоги военно-патриотического месячника. Результаты контроля «Работа учителей-предметников и классных руководителей по формированию патриотического воспитания»	Февраль	Закирова Л.М. Кагирова Л,И

7	Результаты контроля “Работа учителей по формированию читательской грамотности».	Март	Кагирова Л,И Закирова Л.М.
8	«Проектно-исследовательская деятельность уч-ся”. Результаты защиты индивидуальных проектов.	Апрель	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
9	1)Результаты проведения промежуточной аттестации в 2-9 классах. 2) Организация летнего отдыха обучающихся	Май	Закирова Л.М. Кагирова Л.И.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные направления деятельности	Срок	Ответственные
1	Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Август	Директор школы Закирова Л.М.
2	Оформление документации кабинетов.	Сентябрь, октябрь	зав.кабинетами
3	Смотр учебных кабинетов	Ноябрь, июнь	Руководители ШМО, Профком Гиззатуллина Ч.Я.
4	Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	В течение года	Завхоз Рамазанов А.Т.
5	Влажная уборка в кабинетах, в школьной столовой, в гардеробе дезинфицирующими средствами	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
6	Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности на уроках технологии, химии, физики	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
8	Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности учебных кабинетов	Октябрь-апрель	комиссия по охране труда Директор школы Закирова Л.М.
9	Проверка режима освещенности школы	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
10	Проверка теплового режима	Ноябрь	Директор школы Закирова Л.М.
11	Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель	Директор школы Закирова Л.М. Завхоз
12	Подготовка заявок на учебное оборудование и	Апрель, май	Директор школы

	учебно-методическую литературу на новый учебный год		Закирова Л.М.
--	---	--	---------------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД <i>уровень начального общего образования</i>			
2025 год - Год защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Дела, события, мероприятия	клас-сы	Сроки реализации	Ответственные исполнители
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы	2-9	Август	Учителя начальных классов, предметники
Формирование культуры поведения и общения	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Реализация системы наставничества	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Развитие исследовательской активности учащихся	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Использование воспитательного потенциала учебных материалов	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Кураторство учебных проектов	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники
Организация интеллектуальных онлайн-соревнований	2-9	В течение года	Учителя начальных классов, предметники

День окончания Второй мировой войны (1945 г.)	2-9	03.09	Учителя, советник по воспитанию
155 лет со дня рождения А.И. Куприна (1870 – 1938), русского писателя и переводчика.	2-9	07.09	Учителя
День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	2-9	08.09	Учителя
Международный день грамотности	2-9	08.09	Учителя
День памяти жертв фашизма.	2-9	14.09	Учителя
День Интернета в России	2-9	30.09	Учителя
Международный день музыки. Известные русские и татарские композиторы	2-9	01.10	Учитель
130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя	2-9	03.10	Учителя
Всемирный день хлеба.	2-9	16.10	Учителя
170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935)	2-9	27.10	Учителя
День словарей и энциклопедий в России приурочен ко дню рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872),	2-9	22.11	Учителя
Всемирный день информации.	2-9	26.11	Учителя
День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Наши земляки-участники битвы под Москвой	2-9	05.12	Учителя
Международный день прав человека.	2-9	10.12	Учителя
110 лет со дня рождения композитора Георгия Васильевича Свиридова (1915-1998)	2-9	16.12	Учитель музыки
300 лет со дня основания Российской Академии наук (1726)	2-9	07.01	Учителя начальных классов
День заповедников и национальных парков России.	2-9	11.01	Учителя начальных классов
День детских изобретений.	2-9	17.01	Учителя начальных классов
День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	2-4	27.01	Учителя начальных классов

Международный день защиты персональных данных. Международный день без Интернета.	2-9	28.01	Учителя начальных классов
День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). Наши земляки в Сталинградской битве	2-9	02.02	Учителя начальных классов
День борьбы с ненормативной лексикой.	2-9	03.02	Учителя
День зимних видов спорта.	2-9	07.02	Учителя физической культуры
100 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля	2-9	15.02	Учитель родного языка
120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	2-9	17.02	Учителя
Международный день родного языка.	2-9	21.02	Учителя
150 лет со дня рождения художника Петра Петровича Кончаловского (1876–1956)	2-9	21.02	Учитель ИЗО
Всемирный день гражданской обороны.	2-9	01.03	Педагог-организатор ОБЗР
Международный день лесов.	2-9	21.03	Учителя
Всемирный день водных ресурсов.	2-9	22.03	Учителя географии
250 лет со дня рождения живописца Тропинина Василия Андреевича (1776–1857)	2-9	30.03	Учитель ИЗО
Международный день птиц.	2-9	01.04	Учитель биологии
Международный день детской книги.	2-9	02.04	Школьный библиотекарь
140 лет со дня рождения татарского поэта Г.Тукая	2-9	26.04	Учитель родного языка
День пожарной охраны.	2-9	30.04	Учителя
День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	2-9	18.04	Учителя
Всемирный день Земли.	2-9	22.04	Учителя
135 лет со дня рождения композитора Прокофьева Сергея Сергеевича (1891–1953)	2-9	23.04	Учитель музыки
День славянской письменности и культуры	2-9	24.05	Учителя
МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
Программы внеурочной деятельности			
Реализация программы "Разговоры о важном", «Разговоры о правильном питании», "Основы функциональной грамотности", «Основы финансовой	2-4	В течение года (еженедельно)	Классные руководители, учителя-предметники

грамотности»; «Всезнайка», «Я-исследователь», «Веселые спортсмены» и др. программы внеурочной деятельности по учебному плану.			
Реализация программы "Разговоры о важном", «Россия - мои горизонты», «Разговоры о правильном питании», "Основы функциональной грамотности", «Основы финансовой грамотности»; «Юннаты», «Занимательная математика», «Волшебное слово», «Юные спортсмены» и др. программы внеурочной деятельности по учебному плану.	6-9	В течение года (еженедельно)	Классные руководители, учителя-предметники
Работа спортивного клуба «Единство»	2-9	в течение года	учитель физич.культуры
Театральная группа «Нур»	2-9	в течение года	руководитель театра
Творческие конкурсы и мероприятия			
Фестиваль детского творчества "Солнечные краски"	2-4	25-30.09	Учитель ИЗО и технологии
Выставка-конкурс "Новогодняя мастерская"	2-4	18-28.11	Педагоги ДО, классные руководители
Спортивные мероприятия			
"Спортивная осень" Соревнования по легкой атлетике	2-9	Октябрь	Учитель физкультуры
"Весёлые старты"	2-4	Декабрь	Учителя физкультуры
Легкоатлетическая эстафета "Дорогами Победы"	2-9	Май	Учителя физкультуры
Краеведческая работа			
Интеллектуальная игра "Юный краевед"	2-9	Ноябрь	Классные руководители
Конкурс экоподелок "Вторая жизнь вещей"	2-9	Январь	Учитель ИЗО
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
Еженедельные мероприятия			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	2-9	Каждый понедельник, 1 уроком	Классные руководители
Тематические классные часы по программе воспитания	2-9	Еженедельно	Классные руководители
Организационная работа			
Проведение инструктажей по ТБ, ПДД, ППБ, безопасности на воде, безопасности в сети	2-9	В течение года, перед каникулами и мероприятиями	Классные руководители
Ведение дневников наблюдений за развитием учащихся	2-4	В течение	Классные руководители

		года	
Оформление и ведение портфолио достижений учащихся	2-4	В течение года	Классные руководители, родители
Диагностическая работа			
Изучение классного коллектива (социометрия, анкетирование)	2-9	Сентябрь, январь, май	Классные руководители
Воспитательные мероприятия			
Классные коллективные творческие дела:	2-4	В течение года	Классные руководители
- Праздник осени	2-9	Октябрь	
- Новогодний утренник	2-9	Декабрь	
-Праздник Навруз	2-9	Февраль-март	
Месячник родного языка	2-9	Апрель	Учитель родного языка
Участие в Днях единых действий	2-9	По плану школы	Классные руководители
Внеурочная деятельность			
Реализация программы внеурочной деятельности	2-9	По расписанию	Классные руководители
Организация работы классного уголка	2-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсионная работа			
Образовательные экскурсии (музеи, предприятия)	2-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Выезды на природу, посещение театров	2-9	По плану	Классный руководитель, родители
Работа с родителями			
Проведение родительских собраний	2-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	2-9	По запросу	Классные руководители
Совместные с родителями мероприятия	2-9	По плану	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами			
Консультации с учителями-предметниками	2-9	По запросу	Классные руководители
Дополнительные мероприятия			
Организация дежурства по классу и школе	2-9	В течение года	Классные руководители
Подготовка к участию в школьных конкурсах	2-9	По плану школы	Классные руководители
Работа с одаренными детьми и детьми группы риска	2-9	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
День знаний "Здравствуй, школа!"	2-9	01.09	Зам.директора по УВР
Акция "Безопасная дорога в школу"	2-4	01-05.09	Классные руководители

Международный день пожилых людей	2-9	01.10	Зам.директора по УВР, советники по воспитанию
Международный день музыки	2-9	01.10	Учитель музыки
День учителя (концерт, выставка рисунков)	2-9	05.10	Зам.директора по УВР,
День отца (творческие мастерские)	2-9	19-21.10	Советник во воспитанию
День народного единства: - Акция "Окна России"	2-9	02-06.11	Советники по воспитанию
День памяти сотрудников МВД	2-9	08.11	Педагог-организатор ОБЗР
Экологическая акция "Покормите птиц зимой"	2-9	07-11.11	Кл.руководители
Праздник "День матери" (концерт)	2-9	25.11	Зам.директора по УВР
День государственного герба РФ	2-9	30.11	Советники по воспитанию
День неизвестного солдата	2-9	03.12	Педагог-организатор ОБЗР
Международный день инвалидов	2-9	03.12	Советники по воспитанию
День Героев Отечества	2-9	09.12	Педагог-организатор ОБЗР
День Конституции РФ	2-9	12.12	Советники по воспитанию
Новогодние мероприятия: - Театрализованное представление - Мастерская Деда Мороза - Новогодний квест	2-9	21-25.12	Зам.директора по УВР
День снятия блокады Ленинграда	2-9	27.01	Советники по воспитанию
День победы в Сталинградской битве	2-9	02.02	Педагог-организатор
Вечер встречи выпускников	2-9	Первая суббота февраля	Зам.директора по УВР
Спортивный праздник "Защитники Отечества"	2-9	18.02	Учителя физкультуры
Концерт к 8 Марта	2-9	05.03	Советник по воспитанию
Марафон "Неделя психологии"	2-9	10-17.03	Зам по УВР, кл.руководители
День воссоединения Крыма с Россией	2-9	18.03	Советники по воспитанию
Праздник «Навруз»	2-9	26.03	Зам.директора по УВР
Всемирный день театра	2-9	27.03	Руководитель школьного театра
День космонавтики: - Космический квест - Выставка поделок	2-9	8-12.04	Советники по воспитанию
День памяти жертв геноцида	2-9	19.04	Педагог-организатор
День Победы: - Акция "Бессмертный полк" - Концерт для ветеранов	2-9	09.05	Зам.директора по УВР
"Последний звонок"	2-9	24.05	Классный руководитель 9 класса
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Совместные мероприятия с социальными партнёрами			
Благотворительные акции с местными фондами ("Помоги животным", "Дети-детям")	2-9	В течение года	Классные руководители, социальные партнеры
Совместные проекты с библиотеками ("Читаем вместе", "Книжкина неделя")	2-9	По графику партнеров	Библиотекари, классные руководители
Творческие мастер-классы с местными ремесленниками	2-9	1 раз в четверть	Советник по воспитанию
Спортивные мероприятия с	2-9	По	Учителя физкультуры,

ДЮСШ и спортивными клубами		плану спортшкол	
Тематические внеурочные мероприятия			
Неделя Знаний	2-9	По графику школы	Учителя-предметники
Научно-популярные шоу ("Занимательная физика", "Химия для малышей")	2-9	1 раз в четверть	Учителя естествознания
Психологические тренинги ("Учимся дружить", "Страхи и как с ними бороться")	2-9	1 раз в месяц	Классный руководитель
Профориентационные встречи с родителями ("Профессии наших родителей")	2-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родители
Экскурсионная деятельность			
Образовательные экскурсии (краеведческий музей, библиотеку)	2-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Выезды на природу (экологические тропы, родники)	2-9	Весна/осень	Родительский комитет
Посещение театров (детские спектакли)	2-9	По афише	Классные руководители
Экскурсии на предприятия (пожарная часть и т.д.)	2-9	1 раз в год	Родители-организаторы
Участие в конкурсах и мероприятиях			
Муниципальные конкурсы чтецов и рисунков	2-9	По положению	Учителя-предметники
Региональные олимпиады и интеллектуальные игры	2-9	По графику	Учителя-предметники
Всероссийские акции ("Бессмертный полк", "Сад памяти")	2-9	По календарю	Советник по воспитанию
Дистанционные конкурсы и марафоны	2-9	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»			
Оформление классного пространства			
Создание единого стиля классного уголка (государственная символика, название класса, девиз, эмблема)	2-9	Сентябрь	Кл. руководители
Оформление информационного стенда (расписание, объявления, достижения класса)	2-9	Ежемесячно	Кл. руководители
Создание "Уголка безопасности" (ПДД, пожарная безопасность, ЧС)	2-9	Сентябрь, обновление 1 раз в четверть	Кл. р
Организация "Полочки творчества" для демонстрации детских работ	2-4	Еженедельно	Кл. руководители
Государственная символика и патриотическое воспитание			

Организация церемоний поднятия/спуска флага РФ	2-9	Каждый понедельник и в праздничные дни	Зам.директора по УВР,
Создание "Уголка памяти" (фотографии ветеранов, исторические материалы)	2-9	К знаменательным датам	Советник по УВР, кл. руководители
Оформление стенда "Гордость России" (великие соотечественники)	2-9	Ежеквартально	Педагог-организатор
Выставочная деятельность			
Организация тематических выставок детских работ ("Осенняя палитра", "Зимняя сказка" и др.)	2-9	По плану школы	Кл. руководители, учитель ИЗО
Выставка достижений "Наши успехи" (грамоты, дипломы)	2-9	1 раз в четверть	Кл. руководители
Звуковое пространство школы			
Подбор и обновление музыкального сопровождения (гимн РФ, патриотические песни)	2-9	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
Информационные стенды и новостные пространства			
Стенд "Наши праздники" (фотоотчеты с мероприятий)	2-9	После каждого мероприятия	Педагог-организатор ОБЗР
Доска объявлений (предстоящие события)	2-9	Еженедельно	Зам.директора по УВР
Мемориальные зоны и патриотические объекты			
Создание "Аллеи памяти" (ко Дню Победы)	2-9	Апрель-май	Советник по воспитанию, кл. руководители
Оформление "Уголка боевой славы"	2-9	К 23 февраля, 9 мая	Педагог-организатор ОБЗР
Благоустройство и озеленение			
Операция "Уют" (оформление классных комнат)	2-9	Сентябрь, январь	Кл. руководители, родители
Проект "Зеленый класс" (озеленение помещений)	2-9	В течение года	Кл. руководители
Акция "Чистый школьный двор"	2-9	Апрель, сентябрь	руководитель пришкольного участка, кл. руководители
Игровые и рекреационные зоны			
Организация "Игровой зоны" для начальной школы	2-4	В течение года	
Создание "Уголка отдыха" в рекреациях	2-9	В течение года	завхоз, советник по УВР
Оформление спортивной площадки	2-9	Май, август	завхоз, учитель физкультуры
Библиотечное пространство			
Организация "Полки книгообмена"	2-9	В течение года	Библиотекарь

Тематические выставки книг	2-9	Ежемесячно	Библиотекарь
Создание "Читательского уголка" в классах	2-9	Сентябрь	Кл. руководители
Оформление мероприятий			
Оформление классного кабинета к праздникам	2-9	По необходимости	классный руководитель, зам.директора по УВР
Профилактические стенды			
Оформление стенда "Азбука безопасности"	2-4	Ежеквартально	
Уголок "Здоровый образ жизни"	2-9	1 раз в четверть	Медработник,
МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ»			
Коллегиальные формы работы			
Общешкольное родительское собрание	2-9	Сентябрь, май	Директор, зам.директора по УВР
Работа родительского комитета класса	2-9	Ежемесячно	Классный руководитель
Классные родительские собрания (тематические)	2-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Индивидуальная работа			
Индивидуальные консультации для родителей	2-9	По графику (1 раз в неделю)	Классные руководители
Работа с родителями "группы риска"	2-9	По индивидуальном у плану	Классный руководитель
Посещение семей (по запросу/необходимости)	2-9	По плану	Кл.рук., соц.педагог
Онлайн-консультации через школьный портал	2-9	В течение года	Классные руководители
Специализированная помощь			
Консультации психолога (индивидуальные и групповые)	2-9	1 раз в четверть	Педагог-психолог
Консультации учителей-предметников	2-9	По графику консультаций	Учителя-предметники
Консультации по профориентации	4,9	3-4 четверть	Кл.рук.,
Совместные мероприятия			
Совместные праздники (День матери, 8 Марта)	2-9	По календарю	Кл.рук., родительский комитет
Творческие мастер-классы с родителями	2-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Спортивные семейные мероприятия	2-9	1-2 раза в год	Учитель физкультуры
Экскурсии с участием родителей	2-9	1 раз в четверть	Кл.рук., родители
Информационная поддержка			
Электронный дневник	2-9	Ежеднев	Классные руководители

(информирование)		но	
Родительский чат (оперативные вопросы)	2-9	В течение года	Классные руководители
Школьный сайт	2-9	Постоянно	Администрация
Тематические памятки и буклеты	2-9	По мере необходимости	Кл.рук., специалисты
Профилактическая работа			
Профилактические беседы (безопасность, здоровье)	2-9	Перед каникулами	Кл.рук., инспектор ПДН
Родительский всеобуч (цикл занятий)	2-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация помощи школе			
Привлечение родителей к ремонту класса	2-9	Август, май	Кл.рук., родит.комитет
Организация питания (родительский контроль)	2-9	По графику	Родительский комитет
Помощь в организации мероприятий	2-9	В течение года	Кл.рук., актив родителей
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Организационные мероприятия			
Выборы актива класса	2-9	Сентябрь	Классный руководитель
Формирование советов дела для мероприятий	2-9	Перед каждым КТД	Классный руководитель
Создание и обновление уголка самоуправления	2-9	Сентябрь, январь	Классный руководитель, актив класса
Деятельность классного самоуправления			
Еженедельные планерки актива школы	2-9	Понедельник	Староста, классный руководитель
Организация дежурства по классу и школе	2-9	Еженедельно	Дежурный командир
Творческие инициативы			
Конкурс идей "Наш классный уголок"	2-4	Октябрь	Актив класса
Операция «Наш чистый класс»	2-4	1 раз в четверть	Классный руководитель
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Дорожная безопасность			
Инструктаж "Безопасный маршрут: дом-школа-дом"	2-4	Сентябрь, январь	Кл.рук., инспектор ГИБДД
Практические занятия "Пешеходный переход",	2-4	Октябрь, апрель	Классный руководитель
Конкурс рисунков "Правила дорожные знать каждому положено"	2-4	Сентябрь	Кл.рук., педагог ИЗО
Пожарная безопасность			
Тренировочная эвакуация	2-9	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЗР
Встреча с пожарными "Профессия - спасатель"	2-9	Октябрь	Кл.рук., сотрудники МЧС
Конкурс поделок "Огонь - друг,	2-9	Апрель	учитель ИЗО

огонь - враг"			
Профилактика травматизма			
Инструктаж "Безопасные перемены"	2-4	Сентябрь, после каникул	Кл.рук., дежурный учитель
Занятие "Осторожно, гололёд!"	2-9	Ноябрь, февраль	Учитель физкультуры
Памятка "Безопасность на детской площадке"	2-4	Май	Классный руководитель
Здоровый образ жизни			
Акция "Чистые руки"	2-4	Октябрь, март	Медработник
Классные часы "Полезные привычки"	2-4	Ноябрь	Классный руководитель
Противопожарная безопасность			
Игра-квест "01 - пароль отважных"	2-4	Январь	Педагог-организатор ОБЗР
Изготовление памяток "Как вести себя при пожаре"	2-4	Сентябрь	Кл.рук.
Экскурсия в пожарную часть	2-4	Апрель	Советник по ВР
Профилактика негативных явлений			
Беседа "Что такое хорошо и что такое плохо"	2-4	1 раз в четверть	Кл.рук.
Тренинг "Учимся решать конфликты"	2-9	Октябрь, март	Учитель начальных классов
Родительское собрание "Безопасность в сети"	2-9	Февраль	Учитель информатики
Антитеррористическая безопасность			
Инструктаж "Подозрительные предметы"	2-9	Сентябрь, май	Педагог-организатор ОБЗР
Игра "Безопасность в школе"	2-4	Март	Педагог-организатор ОБЗР
Памятка "Как вести себя в толпе"	2-4	Перед массовыми мероприятиями	Классный руководитель
Водная безопасность			
Инструктаж "Осторожно, тонкий лёд!"	2-9	Ноябрь, март	Кл.рук.
Занятие "Правила поведения у воды"	2-9	Май	Классный руководитель
Конкурс рисунков "Безопасное лето"	2-4	Апрель	Учитель ИЗО
Железнодорожная безопасность			
Беседа "Железная дорога - зона повышенной опасности"	2-9	Сентябрь	Инспектор ПДН
Просмотр мультфильма "Правила поведения на железной дороге"	2-4	Январь	Кл.рук.
Викторина "Внимание, поезд!"	2-4	Апрель	Педагог-организатор ОБЗР
Профилактика буллинга			
Занятие "Дружный класс"	2-4	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
Акция "День добрых дел"	2-9	Декабрь	Советник по воспитанию
Создание "Почты доверия"	2-9	В течение года	Советник по воспитанию
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ)»			
Взаимодействие с учреждениями культуры			

Экскурсии в краеведческий музей "История родного края"	2-9	1 раз в четверть	Кл.рук., музейные педагоги
Совместный проект с библиотекой "Читаем вместе"	2-9	Ежемесячно	Библиотекарь, кл.рук.
Посещение спектаклей в ДК	2-9	По афише	Кл.руководители
Сотрудничество с спортивными организациями			
Участие в муниципальных спортивных соревнованиях	2-9	в течение года	Учитель физкультуры
Работа с общественными организациями			
Совместные акции с советом ветеранов	2-9	К праздникам	Советник по воспитанию
Уроки мужества с работниками ДК	3-4	Февраль, май	Педагог-организатор ОБЗР
Партнерство с правоохранительными органами			
Встречи с инспектором ПДН "Азбука права"	2-9	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
Встреча с сотрудниками ПЧ	2-9	Октябрь	Зам.директора по УВР
Занятия с сотрудниками МЧС	2-9	Апрель	Педагог-организатор ОБЗР
Сетевое взаимодействие с другими школами			
Совместные спортивные соревнования	2-9	Октябрь, март	Учитель физкультуры
Творческий фестиваль "Дружба"	2-9	Май	Педагог-организатор
Взаимодействие с медицинскими учреждениями			
Лекции врачей "Азбука здоровья"	2-9	1 раз в четверть	Кл.руководители
Сотрудничество с предприятиями			
Экскурсия на фермерское хозяйство	2-9	Октябрь	Кл.руководители
Встречи с родителями-профессионалами	2-9	1 раз в четверть	Советник по ВР
Работа с СМИ			
Публикации о школьных событиях в местной газете	2-9	В течение года	Замдиректора по УВР
Съемки сюжетов о школьной жизни	2-9	По мероприятиям	Советник по ВР
Школьный сайт "Наши новости"	2-9	Ежемесячно	Медиагруппа
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Занятия по ранней профориентации			
- Игровые уроки «Профессии вокруг нас» (беседы, загадки, ребусы).	2-4	1 раз в месяц	Классные руководители
- Цикл занятий «Путешествие в мир профессий» (знакомство с разными сферами труда).	2-4	2 раза в четверть	Классные руководители
Участие во Всероссийском профориентационном проекте «Россия – мои горизонты»			
- Просмотр и обсуждение выпусков о современных профессиях (технических,	6-9	По графику проекта	Классные руководители

творческих, медицинских и др.).			
- Викторина «Что я узнал о профессиях?»	2-4	После каждого урока	Классные руководители
- Творческое задание «Профессии будущего» (рисунки, мини-проекты).	2-4	После посещения	Классные руководители
Экскурсии на производство			
-Экскурсии на предприятия. - Экскурсия на	2-4	1 раз в год	Классные руководители
- Посещение телестудии или редакции газеты (знакомство с медиапрофессиями).	3-4	1 раз в год	Классные руководители
- Практическое занятие «Создай свой первый проект».	4	В рамках визита технопарка	Классные руководители
Организация участия в проекте «Россия – страна возможностей»			
- Конкурс детских рисунков «Моя будущая профессия».	2-4	Октябрь-ноябрь	Советник по ВР
- Участие в онлайн-челленджах и акциях проекта.	3-4	В течение года	Классные руководители
Организация участия в профориентационных проектах РДДМ «Движение первых»	2-4	В течение учебного года	Классные руководители, советник по ВР
- Игровая программа «Профессии наших родителей».	2-4	Февраль	Советник по ВР
- Квест «В мире профессий» (станции с заданиями).	2-4	Апрель	Педагоги-организаторы
МОДУЛЬ «ИНКЛЮЗИВНАЯ СРЕДА ДЕТЕЙ-МИГРАНТОВ»			
Диагностика уровня языковой и социокультурной адаптации			
- Анкетирование родителей (языковая среда, традиции семьи).	2-4	Сентябрь	Классный руководитель
- Тестирование уровня владения русским языком (устная/письменная речь).	2-4	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель русского языка, учитель начальных классов
Вовлечение в школьные мероприятия			
- Участие в концертах («День народного единства», «С праздником, дорогие мамы»).	2-4	По плану школы	Учитель музыки,
- Выставка «Культура моей семьи» (поделки, национальные костюмы).	2-4	Апрель	Советник по ВР
Работа с родителями			
-Индивидуальные встречи, консультации	2-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться в школе».	2-4	Сентябрь, январь	Классный руководитель
Создание адаптационной среды			
- Языковые «пары» (русскоязычный ребенок + ребенок-мигрант).	2-4	С октября	Классный руководитель
- Уголок «Добро пожаловать» (ключевые фразы на разных	2-4	Сентябрь	Советник по ВР

языках).			
МОДУЛЬ «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Теоретические занятия по основам труда			
- Беседа «Почему труд важен?» (знакомство с видами труда).	2-4	Сентябрь	Классный руководитель
- Урок-дискуссия «Профессии моих родителей».	2-4	Октябрь	Классный руководитель
Практические трудовые занятия			
- Работа с природными материалами (поделки из листьев, шишек).	2-4	Сентябрь-октябрь	Учитель технологии
- Изготовление полезных вещей (кормушки для птиц, закладки для книг).	2-4	Ноябрь-декабрь	Учитель технологии
Дежурство по классу и школе			
- Дежурство в классе (полив цветов, протирание парт).	2-4	По графику	Классный руководитель
- Дежурство в столовой (сервировка столов, уборка посуды).	2-4	По графику	Классный руководитель
Трудовые акции и субботники			
- Акция «Чистый класс» (генеральная уборка).	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Субботник «Зелёный двор» (уборка территории, посадка цветов).	3-4	Апрель-май	Администрация
Творческие проекты			
- Конкурс поделок «Дары осени».	2-4	Октябрь	Учитель ИЗО
- Выставка «Сделано своими руками».	2-4	Март	Учитель технологии
Экскурсии на производство			
- Посещение фермерского хозяйства	2-4	Октябрь	Классный руководитель
- Экскурсия сельской библиотеки	2-4	Февраль	Классный руководитель
Соревнования и конкурсы			
- Конкурс «Лучший дежурный».	2-4	1 раз в четверть	Классные руководители
- Спортивно-трудовой праздник «Малый сабантуй».	3-4	Май	Учитель физкультуры
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»			
Экскурсионная деятельность			
- Обзорная экскурсия «Знакомство с нашим музеем»	2	Сентябрь	Руководитель музея
- Тематическая экскурсия «История нашей школы»	2-4	Октябрь, март	Руководитель музея
Краеведческая работа			
- Сбор материалов «История моего района» (фото, интервью)	2-4	Сентябрь-май	Классные руководители
- Создание альбома «О чем говорят названия?»	2-4	Январь-апрель	Руководитель музея
Творческие проекты			
- Конкурс рисунков «Экспонат музея глазами детей»	2-4	Ноябрь	Учитель ИЗО
Тематические выставки			
- Выставка «Великая Отечественная война в семейных архивах»	2-4	Апрель	Руководитель музея

Встречи с интересными людьми			
- Встреча с ветеранами педагогического труда	3-4	Октябрь	Руководитель музея
- Встреча с творческими людьми села	2-4	Февраль	Руководитель музея
Исследовательская деятельность			
- Проект «История одной семейной реликвии»	3-4	Январь-март	Руководитель музея
Праздники и акции			
- Акция «Подарок музею» (сбор экспонатов)	2-4	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
Вступление в РДДМ «Движение первых» (первичное отделение) , Орлята России	2-9	сентябрь	Советники по ВР
- Торжественная церемония посвящения в «Орлята России»	2-4	Сентябрь-октябрь	Советники по ВР
- Вручение атрибутики (значки, галстуки)	2-4	После посвящения	Советники по ВР
Дни единых действий			
- Акция «Первый звонок»	2-9	02.09	Советники по ВР, кл.рук.
- Туристический слёт «Весёлые старты»	2-9	27.09	Учителя физкультуры
- Акция «Спасибо учителю!» (изготовление открыток)	2-9	04.10	Учителя технологии
- Фестиваль национальных культур	2-9	04.11	Советники по ВР
- Концерт для мам «Самая любимая»	2-9	29.11	Учитель музыки
- Урок мужества с ветеранами	2-9	09.12	Советники по ВР
- Спортивный праздник «А ну-ка, мальчики!»	2-9	21.02	Учитель физкультуры
- Выставка «Мамины руки» (поделки)	2-9	07.03	Учителя технологии
- Акция «Дерево счастья» (пожелания)	2-9	20.03	Советник по ВР
- Конкурс смешных историй	2-9	01.04	Учителя начальных классов
- Акция «Георгиевская ленточка»	2-9	09.05	Советники по ВР
- Слёт активистов	2-9	19.05	Советники по ВР
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»			
Создание редакции школьных медиа			
- Отбор юных корреспондентов и фотографов	2-9	1-2 неделя сентября	Советник по ВР
- Распределение обязанностей в редколлегии	2-9	3 неделя сентября	Советник по ВР
- Сбор материалов для сайта: "Школьные новости"			
Видеорепортажи			
- Съёмки школьных мероприятий	2-9	По плану школы	Советник по ВР
- Монтаж и публикация видеонОВОСТЕЙ	2-9	В течение 3 дней после события	Советник по ВР
Фоторепортажи			
- Фотовыставка "Школьная жизнь"	2-9	Декабрь, май	Учитель ИЗО
- Конкурс "Лучший школьный фотограф"	2-9	Апрель	Руководитель медиацентра
Тематические проекты			
- Цикл репортажей "Профессии наших родителей"	2-9	Октябрь-ноябрь	Классные руководители

Обучение медиаграмотности			
- Занятия "Безопасный интернет"	2-9	Октябрь, февраль	Учитель информатики
- Мастер-класс "Как брать интервью"	2-9	Ноябрь	Классный руководитель
Школьный сайт и соцсети			
- Ведение школьного ВК сообщества	2-9	2-3 раза в неделю	Советник по ВР
МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»			
Организация театральной студии			
- Набор детей в театральные кружки	2-9	1-2 неделя сентября	Руководитель театра
- Распределение по возрастным группам	2-9	3 неделя сентября	Руководитель театра
Театральные занятия			
- Основы актерского мастерства	2-9	По расписанию	Руководитель театра
- Сценическая речь и движение	2-9	По расписанию	Руководитель театра
Постановка спектаклей			
- Выбор репертуара (сказки, рассказы)	2-9	Октябрь	Руководитель театра, учителя литературы
- Распределение ролей	2-9	Ноябрь	Руководитель театра
Творческие мастерские			
- Изготовление декораций	2-9	По необходимости	Учитель технологии, ИЗО
- Создание костюмов	2-9	По необходимости	Учителя технологии, родители
Театральные показы			
- Открытый урок-спектакль для родителей	2-9	Декабрь	Руководитель театра
- Праздничный спектакль к 8 Марта	2-9	Март	Руководитель театра
Участие в конкурсах			
- Школьный театральный фестиваль	2-9	Апрель	Администрация школы
- Участие в муниципальном конкурсе юных талантов	2-9	Май	Руководитель театра
Встречи с артистами			
- Экскурсия в театр	2-9	1 раз в год	Классные руководители
Театральные игры			
- Импровизации и этюды	2-9	На классных часах	Классные руководители
МОДУЛЬ «ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ»			
Образовательные экскурсии			
- В пожарную часть «Профессия – спасатель»	2-9	Сентябрь/Апрель	Учитель окружающего мира
- В сельскую библиотеку	2-9	Октябрь	Классный руководитель
- В краеведческий музей «История родного края»	2-9	Декабрь	Классный руководитель
Природоведческие экспедиции			
- Осенняя экскурсия на родник «Дары природы»	2-9	Сентябрь	Учитель окружающего мира
- Зимняя тропа «Следы на снегу»	2-4	Январь	Классный руководитель
- Весенний поход «Пробуждение природы»	2-4	Апрель	Учитель биологии
Культурные выходы			

- В ДК на сказочный спектакль	2-4	Декабрь	Классный руководитель
Туристические походы			
- Однодневный поход с пикником	2-9	Сентябрь	Классный руководитель
- Игровой квест «Поиск клада»	2-9	Май	Советник по воспитанию
Профориентационные выходы			
- В библиотеку «Царство книг»	2-9	Октябрь	Школьный библиотекарь
- На почту «Как письмо находит адресата»	2-9	Февраль	Классный руководитель
Тематические экспедиции			
- «Улицы нашего села» (исторические названия)	2-9	Апрель	Учитель истории
- «Экологическая тропа» (исследование местности)	2-9	Май	Учитель биологии
Видеоэкскурсии			
- Виртуальное путешествие по Эрмитажу	2-9	Январь	Учитель ИЗО
- Онлайн-экскурсия в космос	2-9	Апрель	Учитель окружающего мира

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью внутришкольного контроля является:

- обеспечение исполнения требований Закона РФ «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

Задачи внутришкольного контроля:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Выход
1	Итоги стартовых и входных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-8 классах	тематический	25-29.09	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ. Результаты пробных диагностических тестирований по русскому языку и математике, родному языку, географии	обзорный	20-27.10	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
3	Итоги школьного этапа олимпиад. Работа учителей предметников с	обобщающий	20.11.25	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка

	одаренными детьми				
4	Итоги контрольных работ по математике и русскому языку в 2-8 классах	тематический	25-29.12	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
5	Результаты пробных диагностических тестирований по русскому языку и математике, родному языку, географии	обзорный	23.12.25	Руководитель ШМО учителей-предметников	
6.	Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности в 5-9 классах	тематический	9.01-29.01	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре справка
7.	Итоги военно-патриотического месячника. Результаты контроля «Работа учителей по формированию патриотического воспитания	обзорный	01-15.02	Замдиректора по УВР	совещание при директоре справка
8.	Результаты контроля «Работа учителей по формированию читательской грамотности на уроках»	Обобщающий	09 – 14.03	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
9	Реализация ФГОС: проектные работы в 2-9 классах	классно-обобщающий	25.04-27.04	Директор	Справка совещание при директоре
10 .	Результаты промежуточной аттестации в 2-9 классах. Итоги успеваемости обучающихся в 2025 -2026 учебном году	тематический	28.05-31.05	Руководители ШМО учителя - предметники замдиректора по УВР	Справка педсовет
11	Состояние школьной документации по итогам учебного года	тематический	до 15.06	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

ГODOBOЙ ПЛАН ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новочутинская ООШ» Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

2024-2025 НЧЕ УКУ ЕЛЫНА АНАЛИЗ

2024-2025 нче уку елында балалар бакчасында 4 бала тәрбияләнде. 1 төркем эшләде. Балалар бакчасының төп юнәлеше: милли йолалар һәм горейф гадәтләргә таянып күпкырлы шәхес тәрбияләү.

Бакчаның төп темасы

Сәламәт, культуралы, яшь үзенчәлекләренә туры килгән белем-күнәкмәләр үзләштергән, рус һәм татар телләрен камил белгән, белем алганда ФДББСын кабул итә алырлык шәхес тәрбияләү.

2024-2025 нче уку елына алынган бурычларның үтәлеше

1. Федераль дәүләт белем биру стандартларын ойрәнеп белем һәм тәрбия бируне оештыру
2. Балаларның физик һәм психик сәламәтлекләрен саклау хәм ныгыту
3. Уку-укуту методик кулланмаларына (УМК) таянып ике дәүләт телен өйрәтүдә яна алымнар кулланып эшләүне дәвам итү.

Балалар бакчасы балаларның сәламәтлеген саклау юнәлешендә эшен оештырганда һәрвакыт түбәндәге максатны күздә тотта: баланың физик һәм психик сәламәтлеген саклау, ныгыту өчен уңай эмоциональ климат һәм шартлар тудыру.

Педагогик эшчәнлекне оештыру.

Узган 2024-2025 уку елында балалар бакчасы педагогик коллективы педагогик эшчәнлекне ФДББС юнәлеш алып оештыруны дәвам итте. Эшчәнлекне түбәндәге документларга нигезләнеп оештырдык:

Тәрбиячеләребез балаларга белем-тәрбия бирүдә заман таләпләренә туры килә торган “От рождения до школы” программасына, һәм “Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы” (Р.К.Шаехова) нигезләнеп төзелгән балалар бакчасының “Белем бирү программасы” буенча эшли. Бу программа үз алдына балаларны бар яклап та сәламәт шәхес итеп үстерү, аңа мәктәптә уку-тәрбия алу өчен кирәкле психологик процесслар булдыруны максат итеп куя.

Еллык эш программалары, көнлек календарь планнар электрон вариантта алып барылды. Атнага 1 тема сайланды һәм бу тема буенча тематик һәм көндәлек план төзде.

Балалар бакчасына уку елы дәверендә даими УМК материаллары кулланылды.

Алга тәкъдим – УМК куллануны камилләштерергә, балаларның ана телендә иркенләп диалогик сөйләшүләренә ирешергә, аралашу белем өлкәсә бурычларын югары дәрәжәдә тормышка ашыру, икенче дәүләт теле буларак рус телендә аралашу мөмкинлекләрен ачу өстендә эшне камилләштерергә

5 белем бирү өлкәсә бурычларын балаларның яшь үзенчәлекләреннән чыгып өйрәндәк. Программа кушканча педагог календарь-тематик планнар төзде. Балаларның программа бурычларын үзләштерү мониторингы булдырылды. Елга 2 тапкыр педагогик мониторинг уздырылды (ноябрь-март). Эшлисе бар - белем сыйфатын өйрәнүне, эш планнаштыруны ягъни, белем бирү сыйфатын күтәрү максатыннан мониторинг уздыруның максатчанлыгын камилләштерергә кирәк әле

Уку елы дәверендә алга куелган максатларны гамәлгә ашыру максатыннан мәктәп белән берлектә 4 педагогик киңәшмә үткәрелде. Аларда белем сыйфатын күтәрү, балалар белән эшнә оештыруда иң эффектив алымнарның берсе булган- тәҗрибәләр-эзләнүләр алып бару аша балаларга программа бурычларын үзләштерүне, алга үсешләрен тәмин итүгә кагылышлы сораулар каралды. Уку елы дәверендә алган бурычлар өстендә күп кырлы эш: тематик, фронталь өйрәнүләр алып барылды, мәктәп белән берлектә гомүми эти-әниләр җыелышлары үздырылды. Мәктәп планы нигезендә куелган педагогик киңәшмәләр, вакытында уңышлы үздырылып барды.

Тәрбиячеләр, балаларның яшәү үзгәрешләренә туры китереп еллык тематик планнарын төзеп, план буенча эшләрен оештырып, үз теләкләренә ирештеләр. Тәрбиячеләр эшчәнлекне балаларга аңлаешлы, мавыктыргыч итеп үткәрү өстендә нәтиҗәләр эшләде. Мөстәкыйль, башлаган эшнә ахырына кадәр эшләп бетерү кирәклеген тәрбияләде. Нәниләрдә әдәплелек, эхлакый сыйфатлар тәрбияләү балалар бакчага килеп, кич кайтып киткәнчә дәвам итә, балалар белән уен-шөгыльләр үткәрелде.

2024-2025нче уку елында бакчабызда Федераль Дәүләт Стандартлары нигезендә эшләүне дәвам иттек.

Балалар бакчасында 1 экран, 1 проектор һәм 1 ноутбук бар, алар белән педагоглар актив кулланды.

Тәрбия һәм өйрәтү эшенең системалы баруын, балаларга сыйфатлы белем бирүне күзәтү максатыннан тәрбияче йомгаклау буенча белем бирү эшчәнлеген күрсәтте. Тәрбияче үткәргән белем бирү эшчәнлекләре ФДББСна нигезләнеп дәрәҗә методик тәләпләргә туры килеп, югары дәрәҗәдә үтте.

Шулай ук, сан аңгымнан күп булмаса да төрле дәрәҗәдә үткәрелгән ижади конкурсларда бакчабызда тәрбияләнүче балалар катнашып торалар һәм сертификат, дипломнар алалар.

Балалар бакчасында эти-әниләр белән эш төрле формаларда алып барылды: анкеталар үткәру, актуаль темаларга консультацияләр бирелде, стендлардагы мәгълүматлар тулыландырылды, ачык ишекләр көнә, бердәм бәйрәмнәр күнә ачулар үткәрелде.

Ел ахырында тәрбияче тарафыннан тәрбия һәм белем бирү программасының үтәлешен билгеләү максатыннан мониторинг үткәрелде. Мониторинг нәтиҗәләре “Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования “От рождения до школы” Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева тарафыннан редакцияләнгән программага һәм ФДББСна нигезләнеп ясалды.

Соңгы 1 ел эчендә балаларның авырып калдырган көннәр саны: 0,3

Балалар бакчасында тәрбия-өйрәтү эшә җитәрлек дәрәҗәдә куелган, балаларны өйрәтү, төрле яклап үстерү һәм тәрбияләү эшенә зур игътибар бирелә, уңай шартлар тудырылган. Балалар тормышын кызыклы һәм файдалы итеп оештыру максатынан календарь бәйрәмнәр, татар халкының милли бәйрәмнәре мәктәп белән берлектә даими үткәрелеп килә:

Киләчәктә түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- бу юнәлештә эшнә камилләштерергә;
- тәрбиячеләргә эш тәҗрибәсен уртаклашу уңаеннан төрле күләмнәрдә үткәрелгән конкурсларда һәм семинарларда актив катнашырга.

2025-2026нчы уку елына түбәндәге бурычлар билгеләде:

Бакчаның төп темасы

Сәламәт, культуралы, яшәү үзгәрешләренә туры килгән белем-күнекмәләр үзләштергән, рус һәм татар телләрен камил белгән, белем алганда ФАПны кабул итә алырлык шәхес тәрбияләү.

3. 2025-2026 МАКСАТ ҺӘМ БУРЫЧЛАР

Балалар бакчасының төп юнәлеше: милли йолалар һәм гореф гадәтләргә таянып күпкырлы шәхес тәрбияләү.

Бурычлар:

- педагогларның белем дәрәжәсен инновацион югарылыкка күтәрергә;
- эти-эниләр белән эшчәнлектә үзара хезмәттәшлекне тирәнәйтергә;
- тәрбия һәм белем бирү өлкәсендә булган яңалыклар белән даими танышып барырга һәм эшчәнлеккә киң кулланырга, ФДБС таләпләрен эшчәнлеккә тиешле югарылыкта кертү юлларын планлаштырырга;
- мәктәпкчә тәрбия һәм белем бирү процессында УМК, заманча педагогик технологияләрне кулланырга

4. КАДРЛАР БЕЛӘН ЭШ

4.1 Үз белемнәрен күтәрү эшен оештыру

№ п/п	ФИО	Тирәнтен өйрәнәп эшли торган темасы	Стадиясе
1	Шамсутдинова А.	Балаларга экологик тәрбия аша, табигатьне саклау, туган төбәккә ихтирам хисе, сакчыл караш тәрбияләү	Өйрәнү
2	Гиззатуллина Г. Р.	Бармак уеннары аша балаларның сөйләм телен үстерү	

1. ПЕДАГОГИК ОЕШТЫРУ ЭШЛӘРЕ

5.1. КОНСУЛЬТАЦИЯЛӘР, ПРОЕКТЛАР

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
1	1. Знакомство дошкольников с финансовой грамотностью, через использование дидактических и сюжетно-ролевых игр	сентябрь	Тәрбиячеләр
2	Коррупция нәрсә ул?	февраль	тәрбиячеләр
3	“Юлда йөри беләсеңме?” темасына проект	май	тәрбиячеләр

5.2. КҮРГӘЗМӘЛӘР, КОНКУРСЛАР

№	Исеме	вакыты	үтәлеше
1	“Көзгә муллык”-көзгә уңыштан эшләнмәләр күргәзмәсе	сентябрь	
2	Юлларда иминлек кирәк. Рәсем ясау	октябрь	
3	Иң матур чыршы уенчыгы. Балалар кулы белән эшләнгән төрле уенчыклар конкурсында катнашу (район күләмендә)	декабрь	
4	“Минем энием” Рәсемнәр ясау	Март	
5	“Серле куллар” этиләргә балалар кулы белән эшләнгән бәйрәм бүләге	февраль	
6	”Тукай әкиятләрендә кунакта	апрель	
7	Район күләмендә үткәрелгән конкурсларда катнашу	Ел дәвамында	
8	“Илебездә саклаучы абыйлар, сезнен өчен “ Асфальтка рәсем ясау	Май	

5.3.ТЕМАТИК КӨННӨР ҺӘМ АТНАЛЫКЛАР

Тематик көннөр

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
	Республика көне.	август	тәрбияче
	“Белем” көне	сентябрь	тәрбияче
	“Өлкәннәр көне”	октябрь	тәрбияче
	“Педагоглар көне”	октябрь	тәрбияче
	“Эниләр” көне	ноябрь	тәрбияче
	“Китап көне”	февраль	тәрбияче
	“Кошларны каршылау”	март	тәрбияче
	“Всемирный день здоровья”	апрель	тәрбияче
	“Жинү көне”	май	тәрбияче
	“Балаларны яклау” көне	июнь	тәрбияче
	“Гаилә көне”	июль	тәрбияче

5.4.ТЕЛЛӘР ТУРЫНДАГЫ ЗАКОННЫ ТОРМЫШКА АШЫРУ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Төркемдә дә тәрбия һәм белем бирү эшен туган телдә (татар телендә) оештыру.	Ел дэвамында	тәрбияче
2	Дәүләт телләре турындагы законны үтәү максатыннан, балаларга татар һәм рус телләрен өйрәтүне оештыру.	Ел дэвамында	тәрбияче
3	Тематик шөгыльләр үткәру – “Татар телем-анам теле”, “Гаилә гореф-гадәтләре”, “Әбиемнең сандыгы”	кварталга бер	тәрбияче
4	Татар халык бәйрәмнәрен, күңел ачу иртәләре, атналыклар үткәру- “Сабантуй”, “Нәүрүз”, “Әниемә бүләгем”, “Әтием – минем горурлыгым”.	Ел дэвамында	тәрбияче
5	Габдулла Тукайның туган көненә багышлап шигырь бәйгесе үткәру, конкурсларда катнашу	Апрель	тәрбияче

ДӘУЛӘТ ТЕЛЛӘРЕНӘ ӨЙРӘТҮДӘ УМКНЫ КУЛЛАНУ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Балаларның белем дәрәжәсен ачыклау өчен диагностика үткәру	Октябрь-апрель	тәрбияче
2	Күрсәтмә, таратма материалларны яңарту	ел буе	тәрбияче
3	Яңа дидактик уеннар ясау, булганнарын яңарту	ел буе	тәрбияче
4	“Ачык ишеклар” көнен үткәру, эти-эниләрне чакыру.	март	тәрбияче
5	Эти-эниләр почмагындагы мәгълүмат-ларны	ел буе	тәрбияче

	алыштырып һәм тулыландырып тору		
6	Республика, шәһәр күләмендә оештырылган конкурсларда актив катнашу	Ел бую	тәрбияче

5.5 ТӘРБИЯ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЕНӘ ЖИТӘКЧЕЛЕК ИТҮ ҺӘМ КОНТРОЛЬ.

Оператив тикшерүләр

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Төркемнең яңа уку елына әзерлеген тикшерү.	Сентябрь	Мәктәп директоры завуч
2	Йомгаклау эшчәнлеген карау	Квартал саен	Мәктәп директоры завуч
3	Тәрбияченең, перспектив планнарын, документацияләрен, ата-аналар почмагын һ.б.тикшерү.	Сентябрь	Мәктәп директоры завуч
4	төркемдә дә тәрбия һәм белем бирү эшенә контроль ясау.	Ел дәвамында	Мәктәп директоры завуч
5	Тәрбияченең, белгечләрнең календарь планнарын вакытында төзүләрен тикшереп тору.	Ел дәвамында	Мәктәп директоры завуч
6	Иртәнге гимнастиканың системалы һәм программа таләпләренә туры китереп үткәрелүен контрольдә тоту.	Ел дәвамында, системалы рәвештә	Мәктәп директоры завуч
7	Балалар иртәләрен, музыкаль күнел ачуларны, физкультура мавыктыргыч уеннарын оештыруны һәм үткәрүне контрольгә алу.	Ел дәвамында	Мәктәп директоры завуч

6. ЭТИ-ЭНИЛӘР БЕЛӘН ЭШ

6.1 Гомуми эти-эниләр жылышы

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
I	“Балалар бакчасы”ның 2025-2026учу елына алынган бурычлары белән таныштыру.	Сентябрь	тәрбиячеләр
	Торлеләр		
II	Тема: “Балаң дәрәс сөйләшәм” “Балалар бакчасы белән гаиләнең бердәмлеге”	Май	тәрбиячеләр
1	“Бердәм эшләү нәтижеләре” – чыгыш		тәрбиячеләр
2	“Баланың сәламәтлеген бергә ныгыттык, саклыйк”		шәфкать туташы

6.2 Эти-эниләр өчен консультацияләр

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Йогышлы чирләр буенча мәглүмәт бирү	Ел дәвамында	тәрбиячеләр
1	Эти-эниләр өчен консультация: «6-7 яшьлекләрнең үзенчәлекләре» (мәктәпкә әзерлек төркеме).	Сентябрь	тәрбияче

	Өңгәмә:”Компьютерная зависимость детей. Что делать?»		
2	“Бала өчен уенчыкның әһәмияте”	Октябрь	тәрбияче
3	«Компьютер уеннары: әйе-каршы».	Ноябрь	тәрбияче
4	“Татар халык мәкальләре аша балаларның сөйләм телен үстерү” Дефицит общения – проблема развития речи детей	Февраль	тәрбияче
5	“Сезнең балагыз мәктәпкә эзәрме?”.	Апрель	тәрбияче

7. “Ачык ишекләр” көне.

№	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Юл йору кагыйдәләре буенча әкият-тамаша күрсәтү (район башлангыч сыйныф укытучылары өчен)	Октябрь	тәрбиячеләр

8.Алдыңгы тәҗрибә мәктәбе

№	Тема.	Үтәлеше
1	Интернет сайтына эш тәҗрибәләрен кую.	Ел дәвамында

Мәгълүмати-компьютер технологияләре куллану.

№	Тема.	Үтәлеше
1	Мәгълүмати-компьютер технологияләре белән һәм тәрбия бирү процессында куллану.	Ел дәвамында
2	Көндәлек планнарны электрон вариантта язу.	Ел дәвамында

Музыкаль бәйрәмнәр, күңел ачулар.

(мәктәп белән берлектә)

№ п/п	Эш төре	вакыты	жаваплы
1.	“Бакчабызда белән көнә!”	сентябрь	тәрбиячеләр
2.	Олылар көне уңаеннан балалар белән мәктәп	октябрь	тәрбияче

	белэн берлектэ бэйрэмдэ катнашу		
3.	Көз бэйрэмнәре.	октябрь	тәрбияче
4.	Әниләр бэйрәме (әниләр катнашында)	ноябрь	тәрбияче
5.	“Яңа ел бэйрәмнәре” (Әти-әниләр катнашында)	декабрь	тәрбияче
6.	Татар композиторларының, танылган сәнгать эшлеклеләренә ижатына багышланган кичә.	январь	тәрбияче
7.	1.“Котлыйм әтием сине!” – бэйрәм иртәләре	февраль	тәрбияче
8.	“8 март белән - хөрмәтле хатын – кызлар!” – бэйрәм иртәләре. (әниләр, дәү әниләр катнашында)	март	тәрбияче
9	“Нәүрүз” – язны каршылау бэйрәме (мәктәп белән берлектә)	март	тәрбияче
10.	Тукай көне	апрель	тәрбияче
11.	1.”Онытырга хакыбыз юк”Бөек Ватан сугышы ветераннарын искә алу Мәдәният каршындагы “Батырлар аллеясы”на чәчәкләр салу	май	тәрбияче

Сәламәтләнדרү һәм авыруларны кисәтү буенча еллык эш планы

№	Чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кеше
1.	Балаларның физик үсешен тикшерү	елга 2-4 тапкыр	Тәрбияче
2.	Балаларның сәламәтлек торышын күзәтү: 1) иртәнге фильтр вакытында балаларны кабул иткәндә;	даими	Тәрбияче
3.	Физкультура шөгыле буенча балаларны сәламәтлек төркеменә бүлү.	елга бер тапкыр	Тәрбияче
5.	Сәламәтләндрү чаралары: 1. Витаминотерапия. 2. Температура үзгәрүенә карап балаларны саф һавада кабул итү 3. Саф һавада гимнастика үткәру	План буенча Даими Даими	тәрбияче
6.	Физик тәрбия һәм чыныктыру чаралары: 1. Коры уыну 2. Сулыш гимнастикасы 3. Музыкаль- ритмик хәрәкәтләр 4. Авазлар белән сәламәтләндрү	Даими	Тәрбияче

7.	Туклану: 1. Меню нормаларын утэу 2. Эзер продукциягэ бракераж үткэрү, 3. Тиз бозылучан продукциягэ бракераж үткэрү 4. Натураль нормаларның үтөлөшөн контрольдэ тоту 5. Кухняда санитария-гигиена таләпләрен үтәүне күзәтү	Көндәлек Көндәлек Продукция килгәч Даими Көндәлек 10 көн сасен	Мәктәп директоры Завхоз повар
8.	Сәламәт яшәү, гигиеник тәрбия бирү буюнча эш алып бару.	Даими	Тәрбияче
9.	Гәүдә торышында, күзләрдә, ишетү органнарында килеп чыккан авыруларны контрольдә тоту	Даими	Тәрбияче
10.	Гигиеник тәрбия процессларын, режим моментларын, балаларның хәрәкәт режимын күзәтү	Көндәлек	Тәрбияче
11.	Балаларны медицина тикшерүенә әзерләү	График нигезендә	Авыл м/сы, Тәрбияче
12.	Балаларны гельминт чирләренә тикшерүне оештыру	График нигезендә	Авыл м/сы, Тәрбияче
13.	Инфекцион авырулар белән контактта булганнарны күзәтү	Инфекция очрагында	Авыл м/сы, Тәрбияче
14.	Төркемдә санитария-дезинфекция режимнары үтөлөшөн тикшерү, жылләтү режимнарын контрольдә тоту.	Даими	Тәрбияче
15.	СанПин таләпләрен үтәү буюнча хезмәткәрләр белән инструктаж	Айга бер тапкыр	Мәктәп директоры Тәрбияче
16.	Генераль жыештыруны оештыру	Айга бер тапкыр	Тәрбияче Тәрбияче ярд.
18.	Балалар бакчасында территория чисталыгын, яшелләндерүне контрольдә тоту	Даими	Тәрбияче
19.	Травматизмны кисәтү максатыннан спорт инвентарларының төзеклеген тикшерү	Атнага ике тапкыр	Тәрбияче
20.	Балаларның буена үлчәп, мебельләренә комплектлаштыру	Елга бер тапкыр	Тәрбияче
21.	Хезмәткәрләренә йогышлы һәм тире авыруларына тикшерү.	Көндәлек	Авыл м/сы, Тәрбияче
22.	Бак. препаратларының сакланышын, температура режимын күзәтеп бару	Көнгә ике тапкыр	Тәрбияче
23.	Әти-әниләр жыелышларында чыгышлар	План буюнча	Тәрбияче

**Янгын куркынычсызлыгы
кагыйдәләрен өйрәнүгә, балаларның иминлеген тәмин итүгә
перспектив план.**

Үткәрелгән чаралар	Үткәрү вакыты	Җаваплы кеше
Янгын куркынычын кисәтүче матур әдәбият уку	Ел дәвамында	Тәрбияче
Иминлекне саклауга багышланган эшчәнлекләр үткәрү	Ел дәвамында	Тәрбияче
Янгын куркынычы булган очракларда тиешле	Ел дәвамында	Тәрбияче

органнарга хэбэр итү юлларын ныклап өйрэтү “Алар уенчык түгел!” дигән темага эшлекле сөйләшү үткәрү. “Без янгын сүндерүчеләр” дип исемлэнгән уен оештыру. Балаларда куркыныч очраклар була калса үз-үзенне тоту, нинди гамәлләр кылырга кирәклеген аңлату Балалар белән эвакуацияләнүгә сынау үтү “Шырпы белән уйнама!” дип исемлэнгән рәсем күргәзмәсе оештыру	Ел башында Декабрь Февраль Елга ике тапкыр Апрел	Тәрбияче Тәрбияче Тәрбияче Тәрбияче Тәрбиячеләр
--	---	--

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Новочутинская ООШ» Бавлинского района Республики Татарстан

I. Основные задачи работы библиотеки на новый учебный год.

1. Обеспечение учащихся, педагогов и других работников школы, учебниками, художественной, методической, справочной литературой.
2. Перерегистрация читателей.
3. Содействие учебно-воспитательному процессу:
 - приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
 - совершенствование новых форм и методов работы с читателями;
 - активное вовлечение учащихся в поиск материала для составления проектов, презентаций, рефератов, написания сочинений и т.д.;
 - вести пропаганду книг по эстетическому воспитанию;
 - книг по экологии, краеведению;
 - книг о спорте, о здоровом образе жизни;
 - расширение кругозора и интересов читателей: чтение газет, умение пользоваться словарями, энциклопедиями;
 - провести подписку на периодические издания.
 - поддерживать в рабочем состоянии свой книжный фонд.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
6. Участие в муниципальном, республиканском конкурсах школьных библиотек.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Привлечение читателей, информационная работа библиотеки.

1. Организовывать книжные выставки, обзоры, экскурсии в библиотеку.
2. Изучать читательские интересы, удовлетворять их запросы.
3. Информировать о новых поступлениях в библиотеку.
4. Обновлять информационный стенд различной информацией, статьями, согласно датам литературного календаря.
5. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели естествознания, русского языка, детской книги.
 - день знаний;
 - день матери;

- общественные акции: день борьбы с наркоманией, профилактика экстремизма и др.;
- оформление школьного сайта и стендов.

6. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;

7. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

III. Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведения предметных недель.

1. Составить рекомендательный список литературы по внеклассному чтению;
2. Вести работу с читателями - задолжниками.
3. Анализировать чтение читателей. С результатами анализа выступать в классах.
4. Подбирать интересные материалы к «Неделе театра», «Джалиловской неделе», к Тукаевскому месячнику, ко Дню Героев Отечества и т.д.
5. Помогать в подборе стихов, песен, сценариев для участия в районных конкурсах чтецов, театральных конкурсах, фестивалях; проведения праздничных вечеров: «Осенний бал», «День пожилых людей», «День матери», «Новый год», «Татар егете» и т.д.

IV. Работа с педагогическим коллективом.

- информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных учебных пособиях;
- консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;
- выступления на педсоветах, родительских собраниях с анализом чтения детей,
- ознакомление и составление заказов на федеральные и региональные перечни учебников;
- участие и организация мероприятий.

V. Взаимодействие с сельской библиотекой, Домом культуры.

- совместно с сельской библиотекой проведение «День любителя книг».

VI. Повышение квалификации:

- принимать участие в районных семинарах школьных библиотекарей;
- пройти курсы повышения квалификации.
- изучать профессиональный журнал «Школьная библиотека».

VII. Планирование работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Работа с библиотечным фондом			
1	Работа с фондом учебной, учебно-методической, художественной литературой	постоянно	И.Н.Тухватуллина - библиотекарь
2	Составление отчётных документов, информации обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников, оформление формуляров	май-июнь август-сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников, художественной,	по мере поступления	Библиотекарь

	метод.литературы		
5	Списание учебников, художественной, метод. литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Инвентаризация библиотечного фонда	май	Библиотекарь
7	Оформление подписки на 1-е полугодие 2026г. на 2-е полугодие 2026г.	октябрь апрель	Библиотекарь
Работа с пользователями библиотеки			
1	Переоформление читательских формуляров.	сентябрь	Библиотекарь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие обложек).	в течение года	Библиотекарь
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов, газет: а) оформление стенда - рекомендации: б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. в) формирование у детей бережного отношения к книге, ознакомление с правилами общения и обращения с книгой, умение обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	постоянно	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, родителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь, кл.руководители
7	Индивидуальная работа с учащимися.	постоянно	Библиотекарь
8	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал.	в течение года	Библиотекарь
9	Беседы о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
11	Создать библиотечный актив.	сентябрь	Библиотекарь
12	Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам, предметным неделям и другим школьным мероприятиям	в течение года	Библиотекарь
13	Работа с родителями.	в течение года	Библиотекарь
14	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в учебном году.	первая четверть	Библиотекарь
15	Работа с педагогическим коллективом.	в течение года	Библиотекарь
16	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	по мере поступления	Библиотекарь
17	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
18	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
19	Проведение библиотечных уроков.	в течение года	Библиотекарь
20	Презентация книг. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Учителя предмет-ки, библиотекарь
21	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов.	Май	Библиотекарь

Планирование мероприятий в библиотеке

	Наименование мероприятия	Группа читателей	Время проведения	Ответственный
1	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. Правила и умения обращаться с книгой.	2,4 кл	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма: -- - «Терроризм – угроза обществу»; - просмотр мультфильмов «Мир без насилия»; - «Герои наших дней». (Уроки, беседы, фильмы)	2-9 кл	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
3	Накопление методического материала по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы: - «Литература и искусство народов России, Республики Татарстан». (Выставка, урок)	2-9 кл	В течение года	библиотекарь
4	«Единый Урок культуры». Выставка книг «Знаменитые личности Татарстана».	2-4 кл	Сентябрь	учителя нач.кл библиотекарь
5	Месячник школьных библиотек (к междуна. дню школ.библиотек): - минута чтения - конкурс рисунков по любимым произведениям - выставка книг-юбилеев - ремонт книг, рейды по классам	2-9 кл	25 октября	библиотекарь
6	Подготовка и организация концерта, посвященного: Дню пожилых людей, День матери, День учителя.	2-9 кл	Октябрь, ноябрь	учителя, кл.рук., библиотекарь
7	Выставка книг ко Дню матери «От матерей – вся красота Земли» (по страницам произведений)	2-9 кл	ноябрь	библиотекарь
8	Экологическое воспитание: - выставка журналов, газет, беседы об экологии; - просмотр фильма «Бой загрязнению пластиком».	2-9 кл	ноябрь апрель	Кл. рук. Библиотекарь
9	Беседы со школьниками о прочитанном. Презентации любимых книг.	2-9 кл	В течение года	Библиотекарь
10	Организация и проведение Новогодней выставки поделок.	2-7 кл	декабрь	уч. технологии библиотекарь
11	Подготовка к Новому году (оказание помощи кл.рук-лям в подборе лит-ры по организации новогодних праздников)	2-9 кл	декабрь	библиотекарь
12	«Личная гигиена – залог здоровья!»: беседа о витаминах, профилактика гриппа.	2-9 кл	декабрь	библиотекарь
13	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	2-9 кл	к предмет-ной неделе рус.яз и лит.	библиотекарь
14	Час полезного разговора "А Вы знаете, что такое коррупция?": - круглый стол; - прослушивание антикоррупционной сказки про колобка «Вместе со сказкой против коррупции»	6-9 кл. 2-4 кл.	январь	Кл. рук. Библиотекарь
15	Круглый стол на тему «Вредные привычки». Пропаганда здорового образа жизни. - Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). - Подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). - Курение - основная угроза здоровью. - Наркомания: проблемы и решения.	2-9 кл	январь	Классные руководители, психолог, библиотекарь
16	День родного языка: конкурс стихов, викторины, квест	2-9 кл	21 февраль	учит. тат.яз. библиотекарь
17	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	2-9 кл коллектив	В течение года	Библиотекарь

18	Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Международному женскому дню.	2-9 кл коллектив	февраль-март	библиотекарь кл.руков.
19	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Почемучкам обо всем», «Сабантуй», «Детская энциклопедия», «Салават купере» и т.д.	2-4 кл	март	библиотекарь
20	Международный день детской книги: -выставка книг - библи.урок, конкурсы, чтение стихов	2-9 кл	2 апрель	учителя рус.яз тат.яз, библиотекарь
21	Выставки «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры».	2-9 кл	В течение года	Библиотекарь
22	«Они вернулись с Победой!», «Их знают. Их помнят». Герои ВОВ, герои-земляки. (выставки, беседы, уроки, фильмы)	2-9 кл	май	Библиотекарь
23	«День любителя книг»	2-9 кл	Май	Библиотекарь
24	Сбор учебников	2-9 кл учителя	май-июнь	Библиотекарь

ПЛАН ВСОКО НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью ВСОКО на 2025-2026 учебный год является:

1.Продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

2.Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

3.Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Новочутинская ООШ»
4. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
5. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.

6.Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год.	Анализ успеваемости по 2024-2025 учебного года	Администрация	Выступление
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации и законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Выступление
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, Проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно-методическое и учебное	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора Библиотекарь	Приказ об утверждении

дидактические ресурсы	учебного года			и перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета

Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора	План работы ШМО на новый учебный год
Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся: личные дела	директор	Приказ, Формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –9 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов,	Зам. директора по УВР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт

Работа с одаренными детьми Школьный тур олимпиады	Всероссийские олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Специалист по охране труда	Мониторинг
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	План работы ШМО
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
ОКТАБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	информация
	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	Совещание
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Наградные документы, сертификаты, удостоверения и т.п
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей в ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
НОЯБРЬ				

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предмет- ные результат ы обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статисти чес-кие таблицы
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения учебных занятий. Мониторинг сформирован- ности читательской грамотности в 2-4 классах	1-3 классы	Посещен ие уроков. Монито- ринг сформир о- ванности читатель- ской грамотности в 2-4 классах	Зам. директора по УВР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методичес- кий совет Приказы об итогах
Каче ство работ ы со слабо успев ающ ими учен икам и	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора Классные руководител и Учителя- предметники	Совещание при директоре
Каче ство класс ного руко водст ва	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Индивид уальные беседы с классным и рук.

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мет одич ес-	Результативность участия педагогов в конкурсах,	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Дип лом ы,

кое маст ерст во учит е- лей шко лы	семинарах, вебинарах, конференциях			гра мо- ты, благ о- дарн ости	
Качество ведения школьной документации	Учащиеся 2-9-х классов	Проверка личных дел	д н е в н и к о в ,	Зам. директора по УВР	справка
Организация профилактики безнадзорности правонарушени й несовершенноле т-них	Учащиеся группы риска	Анализ работы		Зам. директора	отчет

Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Информация
ДЕКАБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР,	Статистические таблицы, отчёты
Состояния предметов русский язык и математика		Контрольные работы в 3-8 классах	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора УВР	План на каникулы каникул

Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Зам. Директора по УВР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты
ЯНВАРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Зам. директора по УВР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт

ФЕВРАЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество знаний учащихся 9 класса	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей в рамках естественно-научной грамотности в 6-7 классах.	оценка качества подготовки обучающихся.	анализ	Зам. директора по УВР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Статистические отчеты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР	отчёт

МАРТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 3-8 классов. Защита индивидуальных проектов	Защита проектов	Анализ состояния проектно-исследовательской деятельности учащихся в школе	Зам. директора по УВР	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Завхоз	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах		Зам. директора по УВР	Дипломы грамоты, благодарности

АПРЕЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 5 – 8 классы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающим и учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Классные руководители и Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Зам. директора по УВР	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 – 8 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора	Статисти- ческие таблицы, отчёты, справка
Анализ независим ых диагности- ческих процедур и монитори- нговых исследований оценки качества образования.		Результаты выполнения работ	директор	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество и эффективнос- ть воспитатель- ной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование , тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	спр- авк- а
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Д- ос- ту- п- н- ос- ть п- о- л- у- че- н- и- я об- ра- зо- ва- н- ия	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количес- тво выбывш- их, причины	директор	Инфор- мация
Информаци- онно – методическ- ое обеспечени- е профессион	Организация школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информа- ция на сайт

альной деятельности				
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный питание классные	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2026– 2027 учебный год
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

План работы школьного методического объединения учителей-предметников

Методическая тема: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

Цель: совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеклассной работе в свете ФГОС.

Задачи:

- Воспитание ответственного отношения к учебному труду, добиваться прочности и глубины знаний обучающихся.
- Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
- Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
- Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
- Обеспечить применение здоровье-сберегающих технологий на уроках.
 - Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями. Активизировать работу с одарёнными детьми.
 - Организовать качественную подготовку к ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
 - Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа с группой риска
- Работа по подготовке к ГИА в 9-х классах
- Работа над темами самообразования

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний городских предметных секций, городских предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам

1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	май 2025 г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	август 2025	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.4	Подготовка и проведение диагностических работ	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.5	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	В течение года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: • промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8кл)	В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

	• государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов			
2.9	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь - декабрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2025-2026 учебный год

№	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание.	Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г. План заседания: • Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. • Утверждение рабочих программ, элективных курсов. • Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году • Планирование системы открытых уроков в рамках МО	Август	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя - предметники
II заседание	Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования». План заседания: • анализ проведения школьных предметных олимпиад; • итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; • единые нормы оформления документации	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя – предметники.
III заседание	Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания: • <u>Рабочие вопросы:</u> ○ результативность методической работы школы за первое полугодие; ○ итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; ○ итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	Январь	Руководитель ШМО Учителя – предметники.
IV заседание	Тема: «Пути повышения	Март	Руководитель ШМО

	эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» План заседания: • Результаты тренировочных работ в 9 классах, • итоги обобщения опыта работы учителей–предметников; • рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; • подготовка УМК на новый учебный год.		Учителя – предметники.
V заседание	Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1.Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах. • Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку. • Анализ работы ШМО за год. • Утверждение плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год.	Май	Руководитель ШМО Учителя - предметники

Раздел 4. Работа по подготовке государственной итоговой аттестации

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕСТВЕННЫЕ
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 классов, демоверсия ОГЭ	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО
2	Тренировочные и диагностические работы в системе СтарГрад и ФИПИ	Сентябрь-май	Учителя предметники
3	Введение элементов ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-9 классах	По плану ВШК	Учителя предметники
4	Организация самостоятельной работы учащихся 9 классов с материалом ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя предметники
6	Организация консультаций по подготовке ГИА для учащихся 9 классов	Октябрь-май	Руководитель ШМО
7	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по предметам	Октябрь-май	Руководитель ШМО

План-график
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся
9 класса в 2025/2026 учебном году

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативной правовой документации по государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования		
1.2.	о порядке проведения в 2025/2026 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.	ноябрь-декабрь 2025-2026 г.	руководитель ОУ Закирова Л.М.
2.	Изучение инструктивно-методических материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования		
2.1.	Доведение до учителей инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.	по мере поступления	Закирова Л.М.
2.2.	1. рекомендации для обучающихся образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; 2. методические рекомендации по эффективному использованию в школе различных учебно-методических комплектов в ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации; 3. рекомендаций для родителей.	ноябрь-декабрь 2025 г ноябрь 2025 г.	руководитель ОУ Закирова Л.М.
2.3.	- для обучающихся; - для педагогов, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзаменов;	ноябрь 2025 г.	Директор ОУ Закирова Л.М.
3.	Организационное обеспечение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования		
3.1.	Определение транспортных схем доставки: • обучающихся 9 классов в ППТЭ;	апрель 2026 г.	Директор ОУ Закирова Л.М.
3.2.	Обеспечение участия учащихся в государственной (итоговой) аттестации по	Май-июнь 2026	

	утвержденному расписанию		
	• участие в диагностических тестированиях в формате ОГЭ	октябрь декабрь, март 2025-2026 г.	руководитель ОУ Закирова Л.М.
	• ГИА в мае-июне	май-июнь 2026 г.	
3.3.	Подготовка отчетов: - по итогам репетиционных и основных экзаменов (по окончанию проверки работ).	октябрь - июнь 2025- 2026	руководитель ОУ
3.4.	Выдача свидетельств о результатах ГИА.	Июнь - июль 2026 г.	Закирова Л.М.
4.	Формирование информационных баз данных муниципального уровня		
4.1.	Создание базы данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки: -Обучающихся-участников ГИА;	декабрь 2025 г.- февраль 2026 г.	Кагирова Л.И.
4.2.	Организация передачи баз данных в МКУ ОО БМР	декабрь 2025 г.- февраль 2026 г.	Кагирова Л.И.
5.	Организация участия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации участников государственной (итоговой) аттестации		
5.1.	Направление на обучение различных категорий участников государственной (итоговой) аттестации:		Директор ОУ
	• педагогических работников; - ответственных за проведение экзаменов	По графику РОО	
5.2.	Консультации для учащихся по графику.	в течение года	Учителя предметники
5.3	Пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам выбора	Октябрь, декабрь февраль	администрация
6.	Обеспечение информирования о проведении государственной (итоговой) аттестации		
6.1.	Проведение классных родительских собраний в 9 классе «Помощь родителям в подготовке учащихся к ГИА»,	октябрь 2025 г.	Закирова Л.М. Кагирова Л.И.
6.2	Заседание ШМО учителей –предметников «Формирование ключевых компетенций учащихся	март 2026 г октябрь,	Гиззатуллина Ч.Я.

	в подготовке к ГИА»	январь	
7.	Обеспечение мониторинга проведения государственной (итоговой) аттестации		Закирова Л.М. Кагирова Л.И.
7.1.	Педсовет №1 «Анализ результатов ГИА-2026»	Август 2025 г.	Кагирова Л.И.
7.2.	Педсовет №7 «Итоги ГИА-2026»	июль 2026 г.	Кагирова Л.И.